

แบบตรวจเอกสาร การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ ตามว.21

(ดำรงตำแหน่งครูหรือมีวิทยฐานะครูชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ)

ชื่อ / สกุล ร.ร. วิทยฐานะ.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ตรวจสอบเอกสารจาก แบบ วฐ.1 (ข้อ1, ข้อ2, ข้อ3, ข้อ4,)

1. มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตรวจสอบจาก กพ.7)

เป็นครู คศ.1 ยังไม่มีวิทยฐานะ เมื่อวันที่.....

ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ ○ชำนาญการ ○ชำนาญการพิเศษ

เมื่อวันที่ ถึงวันที่ส่งแบบคำขอถึง ศธจ.วันที่ รวม..... ปี.....เดือน

มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งครบตามเกณฑ์

มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่ครบตามเกณฑ์

2. มีชั่วโมงปฏิบัติงาน ในตำแหน่งครู/วิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอ
รวมไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง (ปีค.ศ.2560 เป็นต้นไปต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าปีละ800 ชม)

	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5	รวม (ชั่วโมง ทั้งหมด)
	วันที่..... ถึง	วันที่..... ถึง	วันที่..... ถึง	วันที่..... ถึง	วันที่..... ถึง	
ชั่วโมงสอน						
ภาระงานอื่น						
ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป จะต้องชั่วโมง PLC ปีละ50 ชั่วโมง						
PLC (50ชม/ปี)						
ไฟล์ LTeacher	○มี / ○ไม่มี	○มี / ○ไม่มี	○มี / ○ไม่มี	○มี / ○ไม่มี	○มี / ○ไม่มี	
รวม (ชั่วโมง/ปี)						

หมายเหตุ* นับชั่วโมงปฏิบัติงานสอน และงานอื่นจาก ตารางสอนประจำปี/เทอม คุณด้วย 40 สัปดาห์

ควบคู่กับ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่สอน/งานอื่นๆ ที่ ผอ.ร.ร.นั้นๆ ลงนามรับรอง ทุกหน้า

** ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเกิน 5 ปี แต่ไม่ได้อบรมฯตาม ว.3 ก่อน 5ก.ค.60 และผู้ที่ยื่นคำขอครบ 5 ปี

หลัง 5ก.ค.60 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป จะต้องชั่วโมงปฏิบัติงานสอนไม่น้อยกว่า 800 ชม./ปี

ในจำนวนนั้นจะเป็น ชม. PLC 50 ชม. ทั้งนี้ สามารถนำ ชม. PLC ที่เกินมานับเป็นชั่วโมงพัฒนาของปีนั้น ๆ ได้

*** ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ต้องส่งไฟล์ LTeacher***.XLSX ของผู้ยื่นคำขอฯ ปีค.ศ.ละ 2 ไฟล์

มีชั่วโมงปฏิบัติงานสอน และเอกสารประกอบครบถ้วน ตามเกณฑ์

เอกสารไม่ครบถ้วน ขาดเอกสาร/ขอเอกสารเพิ่มเติม

- | | | | |
|-----------|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| ปีกศ..... | <input type="radio"/> ตารางสอน | <input type="radio"/> คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ | <input type="radio"/> ไฟล์ LTeacher |
| ปีกศ..... | <input type="radio"/> ตารางสอน | <input type="radio"/> คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ | <input type="radio"/> ไฟล์ LTeacher |
| ปีกศ..... | <input type="radio"/> ตารางสอน | <input type="radio"/> คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ | <input type="radio"/> ไฟล์ LTeacher |
| ปีกศ..... | <input type="radio"/> ตารางสอน | <input type="radio"/> คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ | <input type="radio"/> ไฟล์ LTeacher |
| ปีกศ..... | <input type="radio"/> ตารางสอน | <input type="radio"/> คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ | <input type="radio"/> ไฟล์ LTeacher |

3. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ขอ

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ (ระบุ.....)

4. ผ่านการพัฒนาที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

* ในระยะเปลี่ยนผ่าน ก.ค.ศ.อนุโลมให้ใช้ผลการพัฒนาฯ ตาม ว.3 ก่อนวันที่ 5 ก.ค 60 และยังไม่หมดอายุ

เอกสารผ่านการพัฒนาฯ ครบถ้วนถูกต้อง

มีวุฒิบัตรผ่านการอบรมตาม ว.3 ก่อนวันที่ 5 ก.ค 60 และยังไม่หมดอายุ

อบรมฯ เมื่อวันที่ จะหมดอายุเมื่อวันที่

มีวุฒิบัตรฯ การอบรมตาม ว.22 ปีละ 20 ชั่วโมง จำนวน.....ปี

เอกสารการพัฒนาฯ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

อบรมตาม ว.22 ไม่ครบปีละ 20 ชั่วโมง (ตั้งแต่ 5ก.ค.60 เมื่อนับเวลาการพัฒนาฯนี้รวมกับจำนวนปี
ที่ดำรงตำแหน่งก่อน 5กค.60 ไม่ครบ 5 ปี)

** การพัฒนาตาม ว.22 (บรรจุหลัง 5ก.ค.60) ต้องเข้าอบรมหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรองปีละ 12 - 20 ชม.

ย้อนหลัง 5 ปีต่อเนื่อง ทั้งนี้ภายใน 5 ปีต้องอบรม 100 ชม. แต่สามารถนำชั่วโมง PLC ที่เกินมาทดแทนได้

(ซึ่งจะมีผู้ที่ครบตามเกณฑ์ ว.22 ตั้งแต่ 5ก.ค.65 เป็นต้นไป)

ตรวจสอบเอกสารจาก แบบ วฐ.2

5. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันยื่นคำขอ ซึ่งมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ฯ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานประกอบในแบบ วฐ.2 แต่ละปีการศึกษา

* ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนวันที่ 5 ก.ค.60 กศศ.กำหนดให้ใช้คณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลผลงานสรุปย้อนหลัง 5 ปี(วฐ.3) เป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบผลการประเมินรายปีด้วย

** ส่วนผู้ที่มีคุณสมบัติครบ หลังวันที่ 5 ก.ค.60 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลของรายปีการศึกษา และไฟล์ LTeacher 2ไฟล์/ปีกศ. เพิ่มเติม

ปีกศ.ที่ 1 (.....)	ปีกศ.ที่ 2 (.....)	ปีกศ.ที่ 3 (.....)	ปีกศ.ที่ 4 (.....)	ปีกศ.ที่ 5 (.....)	วคป.ที่ยื่นขอ
16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....	16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....	16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....	16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....	16 พ.ค..... ถึง 15 พ.ค.....
<input type="radio"/> ผ่าน / <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน / <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน / <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน / <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน / <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	

สรุป ผู้ยื่นคำขอฯ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ฯ จำนวน ปีการศึกษา

เอกสารหลักฐานถูกต้อง/ครบถ้วน

เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน **กรณีนี้ขอสำเนาเอกสารเพิ่มเติม** ดังนี้

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

1.....

2.....

3.....

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีคศ. ของรร.ที่ปฏิบัติงาน
ในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)

ฯ ล ฯ

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

- 1.....
- 2.....
- 3.....

- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

- 1.....
- 2.....
- 3.....

- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

- 1.....
- 2.....
- 3.....

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีคศ. ของรร.ที่ปฏิบัติงาน
ในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)

ฯ ล ฯ

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

- 1.....
- 2.....
- 3.....

- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

- 1.....
- 2.....
- 3.....

- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

- 1.....
- 2.....
- 3.....

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีคศ. ของรร.ที่ปฏิบัติงาน
ในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)

ฯ ล ฯ

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

- 1.....
- 2.....
- 3.....

- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

- 1.....
- 2.....
- 3.....

- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

- 1.....
- 2.....
- 3.....

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีคศ. ของรร.ที่ปฏิบัติงาน
ในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)

ฯ ล ฯ

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....

เอกสารประกอบด้วย

- 1.....
- 2.....
- 3.....

- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....
เอกสารประกอบด้วย
1.....
2.....
3.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ได้ค่าระดับคุณภาพ.....
เอกสารประกอบด้วย
1.....
2.....
3.....
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีศ ของรร.ที่ปฏิบัติงาน
ในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)
ฯ ล ฯ

ตรวจสอบเอกสารจาก แบบ วฐ.3

6. มีสรุปผลงานย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา พร้อมคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูล
ที่ ผอ.รร.รับรองทุกหน้า ทั้งนี้ ผอ.รร.จะต้องมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอให้มีและเลื่อน

เอกสารหลักฐานครบถ้วน/ถูกต้อง

เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง ขอเอกสารเพิ่มเติม

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูล 5 ปีศ.ย้อนหลัง ของ รร.ปัจจุบัน
ที่ ผอ.ร.ร. รับรองทุกหน้า

ผลงานการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษา (3 ด้าน 13 ตัวบ่งชี้)

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 1 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
1.....หน้า.....
2.....หน้า.....
3.....หน้า.....
4.....หน้า.....
5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 2 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
1.....หน้า.....
2.....หน้า.....
3.....หน้า.....
4.....หน้า.....
5.....หน้า.....

- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 3 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
 - 2.....หน้า.....
 - 3.....หน้า.....
 - 4.....หน้า.....
 - 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 4 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
 - 2.....หน้า.....
 - 3.....หน้า.....
 - 4.....หน้า.....
 - 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 5 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
 - 2.....หน้า.....
 - 3.....หน้า.....
 - 4.....หน้า.....
 - 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 6 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
 - 2.....หน้า.....
 - 3.....หน้า.....
 - 4.....หน้า.....
 - 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 7 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
 - 2.....หน้า.....
 - 3.....หน้า.....
 - 4.....หน้า.....
 - 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 8 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
 - 2.....หน้า.....
 - 3.....หน้า.....
 - 4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 9 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 10 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 11 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 12 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 13 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 1 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 2 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 3 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 4 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 5 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 6 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 7 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....

- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 8 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 9 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 10 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 11 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 12 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 13 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 1 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 2 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 3 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 4 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 5 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....

- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 6 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 7 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 8 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 9 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 10 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 11 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 12 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 13 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 1 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 2 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 3 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

2.....หน้า.....

3.....หน้า.....

4.....หน้า.....

5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 4 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

1.....หน้า.....

- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 5 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 6 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 7 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 8 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 9 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 10 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 11 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 12 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 13 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 1 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....

○ สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 2 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย

- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....

- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 3 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
 - 1.....หน้า.....
 - 2.....หน้า.....
 - 3.....หน้า.....
 - 4.....หน้า.....
 - 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 4 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
 - 1.....หน้า.....
 - 2.....หน้า.....
 - 3.....หน้า.....
 - 4.....หน้า.....
 - 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 5 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
 - 1.....หน้า.....
 - 2.....หน้า.....
 - 3.....หน้า.....
 - 4.....หน้า.....
 - 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 6 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
 - 1.....หน้า.....
 - 2.....หน้า.....
 - 3.....หน้า.....
 - 4.....หน้า.....
 - 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 7 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
 - 1.....หน้า.....
 - 2.....หน้า.....
 - 3.....หน้า.....
 - 4.....หน้า.....
 - 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 8 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
 - 1.....หน้า.....
 - 2.....หน้า.....
 - 3.....หน้า.....

- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 9 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 10 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 11 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 12 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....
- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 13 ได้ค่าระดับคุณภาพ..... เอกสารประกอบด้วย
- 1.....หน้า.....
- 2.....หน้า.....
- 3.....หน้า.....
- 4.....หน้า.....
- 5.....หน้า.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)

()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

()

ตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเอกสารหลักฐานของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)
()

ตำแหน่ง

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)
()

ตำแหน่ง

วันที่..... /...../.....

ลงชื่อ.....
()

ตำแหน่งผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่..... /...../.....

ลงชื่อ.....
()

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31

วันที่..... /...../.....

หมายเหตุ เนื่องด้วยการดำเนินการตาม ว.21 นี้ ในข้อ 9 ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีขอบใด ๆ ให้ถือว่าเป็น ความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้เกี่ยวข้อง และถือเป็นความผิดทางวินัยแล้วแต่กรณี

แบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ
 หลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน ตำแหน่ง ครู/โรงเรียน.....

สังกัด

วันที่ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา..... วันที่ ศจ.น.นครราชสีมา ได้รับคำขอ.....

ที่	รายการ	เกณฑ์ที่กำหนด	ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ	คุณสมบัติ	
				มี	ไม่มี
๑	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู/ วิทยฐานะที่ดำรงปัจจุบันถึงวันที่ยื่นคำขอ	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑. บรรจุวันที่..... ๒. ดำรงตำแหน่งครูวันที่..... ดำรงตำแหน่งครูชำนาญการวันที่..... ๓. รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน		
๒	ชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู/ ตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน ๒.๑ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ๑) ปีที่ ๑ (.....๒๕.....ถึง.....๒๕.....) ๒) ปีที่ ๒ (.....๒๕.....ถึง.....๒๕.....) ๓) ปีที่ ๓ (.....๒๕.....ถึง.....๒๕.....) ๔) ปีที่ ๔ (.....๒๕.....ถึง.....๒๕.....) ๕) ปีที่ ๕ (.....๒๕.....ถึง.....๒๕.....) ๒.๒ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำ <input type="checkbox"/> ระดับปฐมวัย <input type="checkbox"/> ระดับประถม/มัธยม	ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชม. ไม่ต่ำกว่า ๖ ชม./สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชม./สัปดาห์	รวมชั่วโมง/ปี = ชม. ปีที่ ๑ = ชม. ปีที่ ๒ = ชม. ปีที่ ๓ = ชม. ปีที่ ๔ = ชม. ปีที่ ๕ = ชม. = ชั่วโมง/สัปดาห์ = ชั่วโมง/สัปดาห์		
๓	มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี	ไม่เคยถูกลงโทษ ย้อนหลัง ๕ ปี	<input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย		
๔	ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์ ว ๓/๒๕๕๔ หรือ <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์ ว ๒๒/๒๕๖๐	ไม่เกิน ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม.	๑. รหัสหลักสูตรรุ่น.....จำนวน.....ชม. ๑. รหัสหลักสูตรรุ่น.....จำนวน.....ชม.		
๕	มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง ๕ ปี การศึกษาติดต่อกัน ๑) ปีการศึกษา ๒๕.....(๑๖ พ.ค. ๒๕.....ถึง ๑๕ พ.ค. ๒๕.....) ๒) ปีการศึกษา ๒๕.....(๑๖ พ.ค. ๒๕.....ถึง ๑๕ พ.ค. ๒๕.....) ๓) ปีการศึกษา ๒๕.....(๑๖ พ.ค. ๒๕.....ถึง ๑๕ พ.ค. ๒๕.....) ๔) ปีการศึกษา ๒๕.....(๑๖ พ.ค. ๒๕.....ถึง ๑๕ พ.ค. ๒๕.....) ๕) ปีการศึกษา ๒๕.....(๑๖ พ.ค. ๒๕.....ถึง ๑๕ พ.ค. ๒๕.....)	ผลการประเมิน ไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา	ผลการประเมิน ๕ ปีการศึกษา <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน		
	สรุปความเห็นคณะกรรมการ	เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ			

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจคุณสมบัติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจคุณสมบัติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....