



# แนวทางการดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

( Human Capital Excellence Center : HCEC )

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

๒๕๖๓

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ ของกระทรวงศึกษาธิการตามแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP) โดยมีกระบวนการพัฒนาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Plan : DEEP) เพื่อนำข้อมูลลงใน Big Data ของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้มีศักยภาพทัดเทียมอาณานิคมประเทศ นอกจากนี้แล้วยังเป็นศูนย์กลางในการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ซึ่งถือว่าเป็นทักษะพื้นฐานในมาตรฐานวิชาชีพครู และรวมไปทักษะอื่นๆที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในยุคนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการดำเนินการของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของศูนย์ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ในด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การดำเนินงานและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

หน้า

|   |                                                            |   |
|---|------------------------------------------------------------|---|
| ๑ | ที่มาและความสำคัญ                                          | ๑ |
| ๒ | วัตถุประสงค์                                               | ๑ |
| ๓ | เป้าหมายในการบริหารจัดการศูนย์ HCEC                        | ๑ |
| ๔ | คำจำกัดความ                                                | ๒ |
| ๕ | ขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์                                 | ๒ |
| ๖ | คณะกรรมการบริหารของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ | ๓ |
| ๗ | มาตรฐานศูนย์พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา           | ๔ |
| ๘ | ภาคผนวก                                                    | ๕ |

**แนวทางการดำเนินงาน**  
**ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ**  
**(Human Capital Excellence Center : HCEC)**

**๑. ที่มาและความสำคัญ**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ขึ้น ครอบคลุมทั้ง ๗๗ จังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ ของกระทรวงศึกษาธิการตามแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP) โดยมีกระบวนการพัฒนาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Plan : DEEP) เพื่อนำข้อมูลลงใน Big Data ของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้มีศักยภาพทัดเทียมอาณานิคมประเทศ นอกจากนี้แล้วยังเป็นศูนย์กลางในการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ซึ่งถือว่าเป็นทักษะพื้นฐานในสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพครู และรวมไปถึงทักษะอื่นๆที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในยุคนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้มีแนวคิดในการตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) นี้ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการและดำเนินการ ในการให้บริการของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมไปถึงเป็นศูนย์กลางในการทดสอบของทุกจังหวัด เป็นศูนย์กลางในการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบออนไลน์และแบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) และการอบรมพัฒนาด้านอื่นๆ รวม ๑๘๕ ศูนย์ โดยใช้ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Resources Information Center : ERIC) เดิม ที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนประจำจังหวัดและโรงเรียนประจำอำเภอเป็นที่ตั้งของศูนย์

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและดำเนินการในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละจังหวัด

๒.๒ เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพของครูและบุคลากรการศึกษา

**๓. เป้าหมายในการดำเนินงานของศูนย์ HCEC**

แบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๓.๑ ระยะเร่งด่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑) การอบรมพัฒนาและการสอบวัดระดับความสามารถทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นแบบออนไลน์สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) เพิ่มระบบการบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System) ในแพลตฟอร์ม (Digital Education Excellence Platform : DEEP) และเปิดใช้งานในช่วงของการเตรียมการสอนก่อนเปิดภาคเรียน

### ๓.๒ ระยะกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

๑) การอบรมพัฒนาครูแกนนำ (Core/Master Trainers) ประจำศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ทั้งในด้านทักษะภาษาอังกฤษและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๓.๓ ระยะยาว

๑) การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

## ๔. คำจำกัดความ

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) หมายถึง ศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำจังหวัด ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ ของกระทรวงศึกษาธิการตาม แผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP) โดยมีกระบวนการพัฒนาทั้งในรูปแบบเผชิญหน้า (Face to Face) และแบบออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Plan : DEEP) และเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์ฯ

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานในฐานะของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ด้านการเป็นผู้ให้คำปรึกษา และคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการโดยครอบคลุมตั้งแต่ การศึกษาวิเคราะห์ การออกแบบ การจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดจนนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

### ๕.๑ ศูนย์อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (Training Center)

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) จะทำหน้าที่เป็นศูนย์ในการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในด้านสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) การอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Literacy)
- ๒) การอบรมพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- ๓) หลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency Curriculum Based)
- ๔) การอบรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
- ๕) การอบรมพัฒนาทักษะอื่นๆที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

### ๕.๒ ศูนย์การทดสอบ (Testing Center)

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) จะทำหน้าที่เป็นศูนย์การทดสอบ (Testing Center) โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy)
- ๒) ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- ๓) ทักษะอื่นๆ เช่น ภาษาจีน เป็นต้น

### ๕.๓ การตรวจสอบรับรองคุณสมบัติ (Verification)

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) จะทำหน้าที่เป็นศูนย์ในการตรวจสอบรับรองคุณสมบัติในด้านต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) การตรวจสอบรับรองคุณสมบัติการออกใบประกาศนียบัตรในรูปแบบออนไลน์ (E-Certification)
- ๒) การตรวจสอบรับรองคุณสมบัติเพื่อใช้ในการต่อใบประกอบวิชาชีพครู (Teacher License)
- ๓) การตรวจสอบรับรองคุณสมบัติด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพและให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

## ๖. คณะกรรมการบริหารของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) มีรายละเอียดดังนี้

### ๖.๑ คณะกรรมการบริหารระดับกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบายในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)
- ๒) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะที่จำเป็น
- ๓) สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย)

### ๖.๒ คณะกรรมการบริหารระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่

- ๑) ประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)
- ๒) จัดทำแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) เชื่อมต่อกับ IE เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแนวทางการบริหารของศูนย์ฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) จัดสรรงบประมาณในการอบรมพัฒนาและปรับปรุงพัฒนาศูนย์
- ๔) อบรม พัฒนาบุคลากรประจำศูนย์ฯ และคณะกรรมการระดับศูนย์
- ๕) สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุกๆ ด้าน
- ๖) นิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๖.๓ คณะกรรมการบริหารขับเคลื่อนระดับจังหวัด มีหน้าที่

- ๑) เป็นผู้ประสานงานและรับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) ดำเนินงานและบริหารจัดการศูนย์ HCEC ระดับจังหวัด รวมทั้งหาทางแนวทางแก้ไขปัญหาคืออาจจะเกิดขึ้นในศูนย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓) จัดหาทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ในระดับจังหวัด

ภาคผนวก

## กรอบโครงสร้างการบริหารขับเคลื่อนศูนย์ระดับจังหวัด

### ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาที่ที่เป็นที่ตั้งศูนย์
  ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา (ในเขตพื้นที่บริการ)
  ๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา/ประถมศึกษา
  ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มัธยมศึกษา/ประถมศึกษา
  ๕. ศึกษาานิเทศก์มัธยมศึกษา/ประถมศึกษา
  ๖. เจ้าหน้าที่งานบริหารบุคคล มัธยมศึกษา/ประถมศึกษา
  ๗. เจ้าหน้าที่ ICT สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นที่ตั้งศูนย์
  ๘. อื่นๆ (ให้สำนักงานเขตพื้นที่พิจารณา)
- ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นที่ตั้งศูนย์**  
มีหน้าที่
- ๑) ดำเนินงานและบริหารจัดการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ในระดับจังหวัด รวมทั้งหาทางแนวทางแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นในศูนย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ๒) จัดหาทรัพยากรเพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์ในระดับจังหวัด
  - ๓) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ในระดับจังหวัด
- ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มัธยมศึกษา/ประถมศึกษา**  
มีหน้าที่
- ๑) เป็นผู้ประสานงานและรับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๒) เป็นกรรมการบริหารศูนย์ระดับจังหวัด
  - ๓) ประสานการดำเนินงานการจัดทำโครงการและประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับศูนย์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ๔) ช่วยเหลือด้านวิชาการ อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานและโรงเรียนอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาและร่วมกับศูนย์ฯระดับจังหวัดและระดับโรงเรียน
  - ๕) ร่วมนิเทศ กำกับติดตาม ดูแลการดำเนินงานของศูนย์ฯ
  - ๖) สรุป รายงานผลการดำเนินศูนย์ฯ เสนอ คณะกรรมการระดับส่วนกลาง
- ๓. ศึกษาานิเทศก์มัธยมศึกษา/ประถมศึกษา**
- ๑) เป็นผู้ประสานงานและรับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๒) เป็นกรรมการบริหารศูนย์ระดับจังหวัดและระดับโรงเรียน
  - ๓) ประสานการดำเนินงานการจัดทำโครงการและประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับศูนย์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ๔) ช่วยเหลือด้านวิชาการ อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานและโรงเรียนอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาและร่วมกับศูนย์ฯระดับจังหวัดและระดับโรงเรียน

- ๕) ร่วมนิเทศ กำกับติดตาม ดูแลการดำเนินงานของศูนย์
- ๖) สรุป รายงานผลการดำเนินงานศูนย์

### กรอบโครงสร้างการดำเนินงานระดับศูนย์ HCEC

#### ประกอบด้วย

- ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์
- ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการของโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์
- ๓.ศึกษานิเทศก์ที่ดูแล/รับผิดชอบศูนย์
- ๔. ครูที่รับผิดชอบศูนย์ HCEC ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการศูนย์
- ๕. เจ้าหน้าที่ ICT ประจำศูนย์
- ๖. ชุกรการศูนย์
- ๗. อื่น (ให้โรงเรียนพิจารณา)

#### ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์

- ๑) เป็นผู้ประสานงานและรับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) เป็นเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ระดับจังหวัด
- ๓) ประสานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกในการจัดทำโครงการ และประสานงานการ

เบิกจ่ายงบประมาณให้กับศูนย์

๔) อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานและโรงเรียนอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

- ๕) นิเทศ กำกับติดตาม ดูแลการดำเนินงานของศูนย์
- ๖) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เสนอคณะกรรมการระดับจังหวัด

#### ๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์

- ๑) เป็นผู้ประสานงานและรับนโยบายจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) ประสานการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกในการจัดทำโครงการ และประสานงานการ

เบิกจ่ายงบประมาณให้กับศูนย์ฯ

๓) อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานและโรงเรียนอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

- ๔) นิเทศ กำกับติดตาม ดูแลการดำเนินงานของศูนย์
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เสนอคณะกรรมการระดับจังหวัด

#### ๓. ผู้จัดการศูนย์ฯ/ครูผู้รับผิดชอบศูนย์

- ๑) รับผิดชอบการดำเนินงานศูนย์ฯ และเป็นเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์
- ๒) ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายของศูนย์ฯ ร่วมกับคณะกรรมการ

บริหารการดำเนินงานศูนย์ฯ

๓) จัดทำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ และประสานงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

- ๔) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการของศูนย์ฯให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ๕) ประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ของศูนย์ฯ
- ๖) รวบรวม ประเมินผลการดำเนินการทุกกิจกรรมตามปฏิทินที่กำหนด และรายงานตามลำดับ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีประจำโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์

- ๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานของศูนย์
- ๒) ดูแลระบบเครือข่าย เทคโนโลยีของศูนย์ฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๕. ธุรการศูนย์

- ๑) รับผิดชอบการดำเนินงานศูนย์และเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์
- ๒) ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายของศูนย์ร่วมกับคณะกรรมการ

#### ดำเนินงานศูนย์ระดับโรงเรียน

๓) จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ข้อมูลของครูและบุคลากรทางการศึกษา และประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ระดับโรงเรียน

- ๔) ประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ของศูนย์
- ๕) รวบรวม ประเมินผลการดำเนินการทุกกิจกรรมตามปฏิทินที่กำหนด และรายงานตามลำดับ

และเสนอให้ผู้จัดการศูนย์รับทราบ

\*\*\*\*\*

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ  
(Human Capital Excellence Center: HCEC)

