

การบรรยาย

เรื่อง การประเมินคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19

โดย ศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร จามรมาน

แนวทางประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. เปลี่ยนไปจากเดิม เพราะมีโควิด-19 และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ



ถ้าสถานการณ์ทางเศรษฐกิจประเทศแย่ลง (ไม่มีรายได้ ต้องกู้มาเป็นรายจ่าย) เอาข้าราชการออก
ลดเงินเดือนครู ผู้บริหาร **สมศ.จะประเมินอย่างไร**

แนวโน้มการจัดการเรียนการสอนในห้องลดลง เปลี่ยนเป็น shopping วิชาที่มีผู้ผลิตรายวิชาที่ได้มาตรฐาน
การบริหารหลักสูตรเปลี่ยนเป็นเรียนครบจบ เรียนเท่าไรก็ได้ จบทุกวัน ไม่ต้องมีอาคาร เรียนที่บ้าน
สมศ.จะประเมินอย่างไร

การจัดการเรียนแบบ E-Learning มีเพิ่มขึ้น (ครูเป็นtutor online เรียนที่ไหนก็ได้ ฝึกปฏิบัติเสมือนจริง)
สมศ.จะประเมินอย่างไร

สภาพสังคม วัฒนธรรม ไทยเปลี่ยนไป การเมืองไม่นิ่ง มีนักเรียนประท้วงมากขึ้น
สมศ.จะประเมินอย่างไร

หลักการและเหตุผล



ภายใต้สถานการณ์โควิด-19 และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก คือ

1. ใช้มาตรฐานของสถานศึกษา
2. ตามความสมัครใจของสถานศึกษา ไม่เป็นภาระของสถานศึกษา
3. ยึดหลัก New Normal
4. ผลประเมินต้องน่าเชื่อถือ ยุติธรรม โปร่งใส

คำถาม ถ้าท่านเป็น สมศ. ท่านจะหาวิธีประเมินคุณภาพภายนอกอย่างไร?

คำตอบ ออกแบบวิธีประเมินคุณภาพภายนอกยุคโควิด-19



- 1 ประเมิน SAR ตามที่สถานศึกษาส่งผ่านต้นสังกัดมาที่ สมศ. ผลประเมินสูงสุดคือ ระดับ “ดี” (มี 3 ระดับ)
- 2 ถ้าสถานศึกษาได้รับผลประเมิน SAR แล้ว ต้องการให้ สมศ.ประเมินลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ก็ยื่นคำร้องได้
ผลประเมินการตรวจเยี่ยมสูงสุด คือ ดีเยี่ยม (มี 5 ระดับ)
- 3 ในช่วงผู้ประเมินลงพื้นที่ ให้นำหมายล่งหน้า และใช้เวลาน้อยสุด ใส่ถุงมือ ปิดปาก เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล
- 4 เพื่อให้ผลประเมินน่าเชื่อถือ ยุติธรรม โปร่งใส ต้องให้ผู้ประเมินใช้วิจารณญาณส่วนตัวน้อยสุด นั่นคือให้ความชัดเจนเรื่องวิธีประเมินคุณภาพภายนอก ประกอบด้วย
 1. ประเมินมาตรฐานหลักของสถานศึกษา ซึ่งมี 3 มาตรฐาน
 2. กำหนดตัวชี้วัดให้ชัดเจน ชี้ได้จริง ตรง
 3. กำหนดเกณฑ์ประเมินที่ชัดเจน ว่าเป็นอะไร
 4. กำหนดเกณฑ์ตัดสินผลประเมินให้ชัดเจนว่าเท่าไร จึงได้ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง
(สำหรับประเมินการตรวจเยี่ยม) และ ดี พอใช้ ปรับปรุง (สำหรับการประเมิน SAR)

วิธีประเมินคุณภาพภายนอกยุคโควิด-19



แบ่งการประเมินเป็น 2 ระยะ

ระยะแรก

ประเมิน SAR ตัวชี้วัด 5 ตัว เกณฑ์ตัดสิน 3 ระดับ คือ
ดี พอใช้ ปรับปรุง เน้นจำนวนตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณภาพ

ระยะต่อมา

ประเมิน Site Visit ตามความสนใจของสถานศึกษา ใช้
มาตรฐานเดิม ตัวชี้วัดเดิม แต่เพิ่มการตรวจผลดำเนินงาน
(หลักฐานเชิงประจักษ์ ว่า ทำจริง มีจริง) เพิ่มเกณฑ์ระดับ ดีมาก
และดีเยี่ยม เป็น 5 ระดับ

วิธีประเมินคุณภาพภายนอกยุคโควิด-19

ช่วยผู้ประเมินภายนอกให้ทำงานง่าย โดยวางแนวทางที่ชัดเจนทุกขั้นตอน เพื่อให้ผู้ประเมินปฏิบัติตาม คือ

ผู้ประเมิน

- 1 อ่าน CO-01 ถึง CO-09 ให้เข้าใจ และทำตาม
- 2 อ่าน นิยามคำศัพท์ ให้เข้าใจความหมาย
- 3 อ่าน เกณฑ์ประเมิน SAR 3 ระดับ (เน้นจำนวนตัวชี้วัด ที่สะท้อนคุณภาพ)
- 4 อ่านเกณฑ์ประเมินผลการตรวจเยี่ยม 5 ระดับ (เน้นคุณภาพของผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา)

1.

CO คือแบบฟอร์ม หรือตาราง หรือWork Sheet
ที่ช่วยผู้ประเมินให้ทำงานง่าย มี 9 CO คือ



01 CO -01 SAR

02 CO -02 แบบตรวจสอบหัวข้อใน SAR โดยคณะผู้ประเมิน

03 CO -03 แนวทางการพิจารณา SAR ตามหลักเกณฑ์ของ สมศ.

04 CO -04 แบบรายงานผลการประเมิน SAR

05 CO -05 แบบคำร้องของสถานศึกษาให้ สมศ. ลงพื้นที่ตรวจสอบ

06 CO -06 ตารางนัดหมายการตรวจเยี่ยม

07 CO -07 แผนการเตรียมการก่อนลงพื้นที่ตรวจสอบของคณะผู้ประเมิน

08 CO -08 ตารางสรุปผลการลงพื้นที่ตรวจสอบ

09 CO -09 แบบรายงานผลประเมินการตรวจเยี่ยม

2.

มีนิยามศัพท์ เพื่อให้ผู้ประเมินเข้าใจความหมายของคำต่างๆ ตรงกัน

3.

เกณฑ์ประเมินมาตรฐานหลักใน SAR มี 3 ระดับ คือ ปรับปรุง พอใช้ ดี เป็นรายมาตรฐาน

4.

เกณฑ์ประเมินเชิงประจักษ์ (ตรวจเยี่ยม) ของมาตรฐานหลักใน SAR เป็น

เกณฑ์ต่อยอดจากเกณฑ์ประเมิน SAR

เกณฑ์ประเมินเชิงประจักษ์ มี 5 ระดับ คือ ปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก ดีเยี่ยม

5. ตัวชี้วัดการประเมิน SAR มาจากระบบคุณภาพ หรือวงจรคุณภาพ (Plan Do Check Act) หรือ P D C A ตัวชี้วัดมี 5 ตัวคือ

ตัวที่ 1	มีการเขียน	P	ใน SAR
ตัวที่ 2	มีการเขียน	D	ใน SAR
ตัวที่ 3	มีการเขียน	C	ใน SAR
ตัวที่ 4	มีการเขียน	A	ใน SAR
ตัวที่ 5	มีการแจ้ง A	ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	

6. เกณฑ์ตัดสินคุณภาพภายนอก จากผลประเมิน SAR มี 3 ระดับคือ

ปรับปรุง	หมายถึง	ใน SAR มีการเขียนเกี่ยวกับตัวชี้วัด	0-3 ตัว
พอใช้	หมายถึง	ใน SAR มีการเขียนเกี่ยวกับตัวชี้วัด	4 ตัว
ดี	หมายถึง	ใน SAR มีการเขียนเกี่ยวกับตัวชี้วัด	5 ตัว

7. ตัวชี้วัดผลประเมินเชิงประจักษ์ (ตรวจเยี่ยม) ต่อยอดจากตัวชี้วัด ผลประเมิน SAR หากแต่เน้นที่สถานศึกษาทำจริง หรือมีข้อมูลจริง คือ

7.1 ระดับปรับปรุง พอใช้ และดี

ปรับปรุง	หมายถึง มีหลักฐานหรือข้อมูลตามตัวชี้วัดในการประเมิน SAR 0-3 ตัว
พอใช้	หมายถึง มีหลักฐานหรือข้อมูลตามตัวชี้วัดในการประเมิน SAR 4 ตัว
ดี	หมายถึง มีหลักฐานหรือข้อมูลตามตัวชี้วัดในการประเมิน SAR 5 ตัว

7.2 ระดับดีมาก ดีเยี่ยม เพิ่มเรื่องมีผลงานต่อเนื่อง 3 ปี ตลอดจรรยาบรรณผลงาน ดังกล่าว และมีจุดเด่นด้วย

ดีมาก	หมายถึง มีหลักฐานหรือข้อมูล แสดงผลการพัฒนา 3 ปีย้อนหลัง ตลอดจรรยาบรรณ ผลการพัฒนาดังกล่าว
ดีเยี่ยม	หมายถึง ต่อยอดจาก ดีมาก และเพิ่ม “การระบุการเป็นตัวอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มีนวัตกรรม”



รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2562

ระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



โรงเรียนกลางคลอง 27

ตำบล [redacted] อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted]

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา: [redacted]

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



การประเมิน SAR

1. การอ่านรายงาน SAR (รายงานการประเมินตนเอง)

อ่านให้ครบทุกหน้า
ตั้งแต่หน้าปกจนหน้าสุดท้าย

แบบตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
โดยคณะผู้ประเมิน การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา (๑๐ หลัก).....ชื่อสถานศึกษา.....
สังกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

คำอธิบาย โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง มี หากพบข้อมูล ข้อความ หรือเอกสารตามที่ระบุในประเด็นพิจารณา
ปรากฏในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา และทำเครื่องหมาย ✗ ช่อง ไม่มี หากไม่พบข้อมูล
ข้อความ หรือเอกสารตามที่ระบุในประเด็นพิจารณาปรากฏในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา

+

ประเด็นพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
บทสรุปผู้บริหาร			
๑ ผลการดำเนินงาน			
๒ หลักฐานสนับสนุนผลการดำเนินงาน			
๓ แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น			
ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของสถานศึกษาที่แสดงถึงสภาพการดำเนินงานที่เอื้อต่อ กระบวนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของเด็ก/ผู้เรียน			
๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ได้แก่ ที่ตั้ง ประวัติสถานศึกษาโดยสังเขป การจัดการศึกษา สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมของสถานศึกษา			
๒ โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา			
๓ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา			
๔ ข้อมูลผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา			
๕ ข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน			
๖ ข้อมูลอาคารสถานที่			
๗ ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา			
๘ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง			

2. ตรวจสอบหัวข้อใน SAR

แบบตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
โดยคณะผู้ประเมิน (CO-02)

ประเด็นพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (ถ้าไม่มีระดับการศึกษาใดให้ที่ระดับการศึกษานั้นออก)			
การศึกษาปฐมวัย			
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก			
• แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย			
• กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ			
• ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ			
• จุดเด่น			
• จุดที่ควรพัฒนา			
• ข้อเสนอแนะ			
• แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง			
• แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี)			
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ			
• แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย			
• กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ			
• ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ			
• จุดเด่น			
• จุดที่ควรพัฒนา			
• ข้อเสนอแนะ			
• แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง			
• แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี)			
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ			
• แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย			
• กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ			
• ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ			

ประเด็นพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
• จุดเด่น			
• จุดที่ควรพัฒนา			
• ข้อเสนอแนะ			
• แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง			
• แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี)			
ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)			
•			
•			
•			
•			
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน			
• แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย			
• กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ			
• ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ			
• จุดเด่น			
• จุดที่ควรพัฒนา			
• ข้อเสนอแนะ			
• แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง			
• แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี)			
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการและการจัดการ			
• แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย			
• กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ			
• ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ			

ประเด็นพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
• จุดเด่น			
• จุดที่ควรพัฒนา			
• ข้อเสนอแนะ			
• แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง			
• แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี)			
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
• แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย			
• กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ			
• ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ			
• จุดเด่น			
• จุดที่ควรพัฒนา			
• ข้อเสนอแนะ			
• แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง			
• แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี)			
ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)			
•			
•			
•			
•			

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น (พิจารณาจากวิสัยทัศน์/เอกลักษณ์/อัตลักษณ์/ค่านิยม).....

ตัวชี้วัด	แนวทางการพิจารณาจาก SAR	✓ (ถ้ามี)
๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็ก	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเป้าหมายพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัย <p>พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ พัฒนาการด้านสังคมช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม พัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ ในรูปแบบตัวเลข คำร้อยเลข ตาราง กราฟ แผนภาพ หรือความเรียง เช่น เด็กร้อยเลข ๔๕ มีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมอนามัย กระทบวงสาธารณสุข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ในระดับดีเลิศ เป็นต้น</p> <p>ปรากฏในมาตรฐานที่ ๑ หรือส่วนอื่นๆ ของ SAR จะถือว่ามีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็ก</p>	
๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพเด็กอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็ก	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็ก ในเรื่องพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัย พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ พัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม พัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการสมวัยด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งรูปแบบลงมือปฏิบัติจริง แบบร่วมมือกันเรียนรู้แบบใช้กระบวนการคิด กระบวนการใช้ปัญหาเป็นหลัก เช่น สถานศึกษามีการจัดโครงการสัปดาห์ กิจกรรมห้องสมุดนิทาน กิจกรรมค่ายคุณธรรม โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านของเด็ก เป็นต้น <p>ปรากฏในมาตรฐานที่ ๑ หรือส่วนอื่นๆ ของ SAR จะถือว่ามีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กอย่างเป็นระบบ ตามเป้าหมายการพัฒนาเด็ก</p>	



3. ประเมิน SAR ายมาตรฐาน โดยตรวจหาคำที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด 5 ตัว

- มีคำหรือข้อความที่เกี่ยวข้อง P (เป้าหมาย แผน)
- มีคำหรือข้อความที่เกี่ยวข้อง D (การดำเนินงาน)
- มีคำหรือข้อความที่เกี่ยวข้อง C (การตรวจสอบ ประเมิน)
- มีคำหรือข้อความที่เกี่ยวข้อง A (การปรับปรุง แก้ไข)
- มีคำหรือข้อความที่นำ A ไปสู่ผู้เกี่ยวข้อง

4. ตัดสินตามเกณฑ์ 3 ระดับ คือ

ปรับปรุง	หมายถึง	มีการเขียนเกี่ยวกับตัวชี้วัด	0-3 ตัว
พอใช้	หมายถึง	มีการเขียนเกี่ยวกับตัวชี้วัด	4 ตัว
ดี	หมายถึง	มีการเขียนเกี่ยวกับตัวชี้วัด	5 ตัว



รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19
ระดับการศึกษา

รหัสสถานศึกษา(๑๐ หลัก).....ชื่อสถานศึกษา.....
สังกัด.....ระดับการศึกษาที่เปิดสอน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail Website.....

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

5. เขียนรายงานผลประเมิน SAR ตามแบบฟอร์ม CO-4

- 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา
- 2 ผลประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ
- 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 4 คำรับรอง
- 5 การลงนามของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ ๑

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา
(ข้อมูล ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....)

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
จำนวนเด็ก		
จำนวนผู้เรียน		
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา		
ครู (แยกตามระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา)		
บุคลากรสนับสนุน		
อื่นๆ		
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียน		
ห้องปฏิบัติการ		
ห้องพยาบาล		
อื่นๆ		

๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ การศึกษาปฐมวัย		
อัตราส่วน ครู ต่อ เด็ก	๑ :	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ เด็ก	๑ :	
จำนวนครูครบชั้น	<input type="checkbox"/> ครบชั้น <input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....	
๒.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
ประถมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑ :	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	๑ :	

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
จำนวนครู ครบชั้น	<input type="checkbox"/> ครบชั้น <input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....	
มัธยมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑ :	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	๑ :	
จำนวนครู ครบชั้น	<input type="checkbox"/> ครบชั้น <input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....	
๒.๓ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนแรกวันเข้า
ประถมศึกษาปีที่ ๒		
มัธยมศึกษาปีที่ ๓		
มัธยมศึกษาปีที่ ๖		
๒.๔ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษาที่ประเมิน		เทียบกับ จำนวน ๒๐๐ วัน

ตอนที่ ๒

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR

ให้ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

ระดับการศึกษา.....

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น.....



ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
		<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)
		<input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ)
		<input type="radio"/> ดี (๕ ข้อ)

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น.....

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
		<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)
		<input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ)
		<input type="radio"/> ดี (๕ ข้อ)

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ ๓ การจัดการประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น.....

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
		<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)
		<input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ)
		<input type="radio"/> ดี (๕ ข้อ)

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

CO-04-2 : REV 02 ; 03-11-2563

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินขอรับรองว่าได้ทำการประเมิน SAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน		
กรรมการ		
กรรมการและเลขานุการ		

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

การลงนามรับรอง

สถานศึกษาได้ตรวจสอบ (ร่าง) รายงานผลการประเมิน SAR ของคณะผู้ประเมิน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และมีผลการพิจารณา ดังนี้

เห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประเมิน SAR การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่คณะผู้ประเมินเสนอ

เห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประเมิน SAR การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่คณะผู้ประเมินเสนอ และขอให้คณะผู้ประเมินลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

ลงนาม.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

โปรดพิจารณาและส่งกลับคณะผู้ประเมินภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่ท่านได้รับ (ร่าง) รายงานประเมินดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านเห็นชอบ (ร่าง) รายงานฯ

CO-04-2 : REV 02 ; 03-11-2563

วิธีเขียนข้อเสนอแนะ จากการประเมิน SAR มาตรฐาน

เสนอให้ทำการประเมินผลเพิ่ม เช่น

- มาตรฐานผู้เรียน ประเมินตามที่ตั้งสถานศึกษาเน้น และประเมินแยกให้รายละเอียด เช่น กลุ่มอายุ ช่วงชั้น หลักสูตร ฯลฯ
- มาตรฐานผู้บริหาร ประเมินประเด็นหรือรูปแบบการบริหารที่ผู้บริหารเน้น
- มาตรฐานครู/ผู้สอน ประเมินผลที่นักเรียนได้รับจากวิธีสอนที่ครูเน้น

การเขียนข้อเสนอแนะรายมาตรฐาน



กรณีผลประเมิน SAR ได้ระดับ “ปรับปรุง” หรือ “พอใช้”

เสนอแนะให้เขียนหัวข้อที่ยังขาดในเกณฑ์ระดับ “ดี” (เกณฑ์มี 5 ข้อ)

กรณีผลประเมิน SAR ได้ระดับ “ดี” เสนอแนะ ดังนี้

- ให้ดำเนินงานจริง หรือปฏิบัติจริง ในวงรอบที่ 2 ของ PDCA
- ให้พิจารณา P ที่แตกต่างออกไป แล้วทำ PDCA
- ให้พิจารณาเกณฑ์ประเมินการตรวจเยี่ยม ระดับ “ดีมาก” เสนอแนะให้ดำเนินการตามนั้น (เช่น มีหลักฐาน หรือมีข้อมูล 3 ปีต่อเนื่องที่แสดงผลการพัฒนาตามมาตรฐานนั้น)

การเขียนข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม



- เสนอให้เขียนให้ครบทุกหัวข้อในแบบ Check list (CO – 02)
- เสนอให้ทำจริงตามที่เขียน
- เสนอให้เขียนผลการทำตามที่ เน้น ในรายมาตรฐาน เช่น
ต้องการให้นักเรียนเป็นคนดี ให้เขียนเสนอแนะวิธีการที่ทำให้นักเรียนเป็นคนดี
- เสนอให้เขียนวิธีประเมินที่แยกย่อย เช่น ช่วงชั้น ช่วงอายุ หรือรายหลักสูตร

ส่งร่าง CO-04 ให้สถานศึกษาพิจารณา

๖๖ การแก้ไขผลประเมิน SAR

- จะทำได้ก็ต่อเมื่อสถานศึกษาระบุชื่อหลักฐาน หรือชื่อข้อมูลใน SAR แต่ผู้ประเมินไม่เห็น ไม่ได้ประเมิน

แบบคำร้องขอของสถานศึกษาให้ สมศ. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

ตามที่คณะผู้ประเมินได้ส่ง (ร่าง) รายงานผลการประเมิน SAR ให้กับสถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สถานศึกษา..... ได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประเมิน SAR ระดับ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการนี้ สถานศึกษามีความประสงค์จะให้ สมศ. ส่งคณะผู้ประเมินลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมในระดับ..... โดยเน้นมาตรฐาน..... เป็นพิเศษ พร้อมทั้งได้จัดทำแบบแสดงข้อหลักฐานประกอบการประเมิน ตรวจเยี่ยมแนบกับแบบคำร้องฯ ซึ่งสถานศึกษามีความพร้อมรับการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ถ้าสถานศึกษาร้องขอให้ สมศ. ไปประเมินผลการตรวจเยี่ยม

ให้สถานศึกษากรอก CO-05 แบบคำร้องขอของ
สถานศึกษาให้ สมศ. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

แบบแสดงชื่อหลักฐานประกอบการประเมินตรวจเยี่ยม

สถานศึกษาส่งชื่อข้อมูล ชื่อหลักฐาน ดังต่อไปนี้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ถ้ามีและส่งชื่อเอกสารประกอบ)

๑. จุดเน้นรายมาตรฐาน เช่น คุณภาพของผู้เรียน หมายถึงอะไร หรือสถานศึกษาเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เป็นต้น

จุดเน้นรายมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑.....

มาตรฐานที่ ๒.....

มาตรฐานที่ ๓.....

๒. ชื่อหลักฐานรายมาตรฐาน

ลำดับที่	ชื่อหลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรฐานที่ ๑		
มาตรฐานที่ ๒		
มาตรฐานที่ ๓		

๓. ชื่อข้อมูลและหลักฐานแสดงพัฒนาการ ๓ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๐, ๒๕๖๑, ๒๕๖๒)

ลำดับที่	ชื่อหลักฐาน	หมายเหตุ

๔. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

ลำดับที่	ชื่อหลักฐาน	หมายเหตุ

๕. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม (Innovation)

ลำดับที่	ชื่อหลักฐาน	หมายเหตุ

คณะผู้ประเมินส่ง ร่าง CO-04 และ CO-05 (ถ้ามี) ให้ สมศ.



- สมศ. จะพิจารณาความชัดเจนของร่างรายงาน CO-04 และจะ ไม่แก้ไขผลประเมิน SAR
- การประเมินผลการตรวจเยี่ยม จะทำเมื่อสถานศึกษาร้องขอและส่ง CO-05 ให้ สมศ. ผ่านคณะผู้ประเมิน

การประเมินเชิงประจักษ์ (ตรวจเยี่ยม Site Visit)

“

1. เพื่ออะไร

- เพื่อตรวจสอบว่าสถานศึกษาทำจริงตามชื่อหลักฐาน หรือชื่อข้อมูลที่ระบุใน SAR หรือไม่
- เป็นการตรวจเชิงประจักษ์ว่ามีจริง ทำจริง

“ 2.หลักฐานที่ตรวจ มี 6 ประเภท คือ

- (1) ผู้ให้ข้อมูล (คน) ได้แก่ ผอ. ครู นักเรียน เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง ชุมชน (ใช้การสัมภาษณ์)
- (2) เอกสาร ได้แก่ โครงการ แผนงาน แผนการสอน รายงาน ภาพถ่ายกิจกรรม ค่าสถิติ ฯลฯ (ใช้การอ่าน)
- (3) วัตถุ ได้แก่ โลหะ ถ้วยรางวัล ฯลฯ (ใช้การสังเกต)
- (4) สถานที่ที่ต้องการให้ประเมิน เช่น สนามเด็กเล่น ห้องวิทยาศาสตร์ บ่อเลี้ยงปลา ห้องชมรม ฯลฯ (ใช้การเยี่ยมชม)
- (5) สื่อการสอน สื่อการศึกษา สื่อการเรียน (ใช้การถามและสังเกต)
- (6) อื่นๆ

“

3. คณะผู้ประเมิน ตรวจสอบหลักฐานหรือข้อมูลตาม มาตรฐานหลักและจุดเน้น (ถ้ามี) ตามที่สถานศึกษาระบุ

มาตรฐานหลักมี 3 ข้อ คือ

- 1.มาตรฐานผู้เรียน ผู้จบ ผู้รับบริการ
- 2.มาตรฐานผู้บริหาร (การบริหารจัดการ)
- 3.มาตรฐานครู (การจัดการเรียนการสอน หรือ การบริการของครูผู้ให้บริการ)

ตารางนัดหมายการตรวจเยี่ยม (ระหว่างคณะผู้ประเมิน กับ สถานศึกษา)

คณะผู้ประเมินจะดำเนินการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึง.....น.

เวลา	การดำเนินการ (นัดหมาย และระบุสถานที่)
๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	
๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	

ตัวอย่างตารางนัดหมายการตรวจเยี่ยม

เวลา	การดำเนินการ (นัดหมาย และระบุสถานที่)
๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	สัมภาษณ์นักเรียน (ประเด็นการสอนของผู้สอน) ชั้นไหน ที่สนใจ คำนวณว่าอะไร?
	สัมภาษณ์ผู้ปกครอง (ประเด็นการบริหารจัดการศึกษา)
	สัมภาษณ์กรรมการสถานศึกษา (ประเด็นคุณภาพของผู้เรียน การบริหารจัดการ)
	สัมภาษณ์ครู (ประเด็นการจัดการเรียนการสอน และการบริหารของผู้บริหาร)
	สัมภาษณ์ผู้บริหาร (ประเด็นคุณภาพของผู้เรียน การบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนของผู้สอน)
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ตรวจสอบแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษา แผนงาน กิจกรรม โครงการ รายงานประจำปี รายงานผลงาน รูปภาพกิจกรรม
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ตรวจสอบรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ วุฒิบัตร โล่ และถ้วยรางวัล
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ตรวจสอบสื่อการศึกษา สื่อการสอน สื่อการเรียน แผนการสอน
๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ตรวจสอบสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร พื้นที่จัดกิจกรรม แหล่งการเรียนรู้ โรงอาหาร โรงฝึกปฏิบัติงาน



4. คณะผู้ประเมินประชุม online จัดทำตารางนัดหมาย

(ระหว่างคณะผู้ประเมิน กับ สถานศึกษา) (CO-06)


๕. ส่ง CO-06 ตารางนัดหมายการตรวจเยี่ยม (ระหว่างคณะผู้ประเมิน กับ สถานศึกษา) ให้สถานศึกษา

กรณีตรวจเยี่ยม online สามารถทำได้ แต่ยังต้องตรวจเยี่ยมสถานศึกษา โดยใช้เวลาน้อยลง

แผนการเตรียมการก่อนลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมิน (ผลประเมินปรับปรุง พอใช้ ตี)

(รายละเอียดที่นำมาใส่ในช่อง หลักฐาน สามารถนำข้อมูลมาจากเอกสารแนบประกอบการขอประเมินตรวจเยี่ยม CO-05 และ/หรือ หลักฐานอื่นๆ ที่คณะผู้ประเมินเห็นสมควร)

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดของ สมศ.)	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ ภาพถ่าย	รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
๑. คุณภาพของเด็ก	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็ก ๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็ก ๓. มีพัฒนาการสมวัยตาม เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพของเด็ก ๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพเด็กไปพัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการสมวัย ๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง						
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ							
๓. การจัดการประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ							



6. คณะผู้ประเมินทำ แผนการเตรียมการ ก่อนลงพื้นที่ (CO-07)

๖๖

7. คณะผู้ประเมินลงพื้นที่ตามนัดหมาย

1. ไม่มีการพบผู้บริหาร หรือรอการต้อนรับ หรือรับบริการใดๆ จากสถานศึกษา ยกเว้น การให้พาไปตรวจสอบตามตารางนัดหมาย
2. ตรวจสอบหลักฐาน ข้อมูล ตามตารางนัดหมาย
3. รักษาระยะห่าง ใส่หน้ากาก ถูมือ
4. เมื่อเสร็จให้กลับ ไม่มีการสรุปด้วยวาจา

“

8. การประเมินแบบกัลยาณมิตร คืออะไร

คือ การที่ผู้ประเมินตรวจสอบหลักฐาน ข้อมูลเชิงประจักษ์ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา มิใช่การพูดเพราะ หรือให้ผลประเมินสูงที่ไม่ตรงตามความจริง หากแต่เน้นความปรารถนาดี เป็นเพื่อนแท้และหวังดี ของผู้ประเมินที่มีให้กับสถานศึกษา

คณะผู้ประเมินประชุม online เพื่อสรุปผลประเมินการตรวจเยี่ยม

ตารางสรุปผลการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (CO-08)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน/ผู้จบ/ผู้รับบริการ

จุดเน้น

ระดับ คุณภาพ	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	รางวัล	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
ปรับปรุง พอใช้ ดี	1. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพ (P)						
	2. มีการระบุการดำเนินงาน (D)						
	3. มีการตรวจสอบประเมิน (C)						
	4. มีการนำผลประเมินคุณภาพไปปรับปรุง (A)						
	5. มีการนำเสนอผลการประเมินแก่ผู้เกี่ยวข้อง						
สรุปผลการประเมินได้ระดับคุณภาพ (ปรับปรุง พอใช้ ดี)							
<input type="checkbox"/> ปรับปรุง	พบหลักฐาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ตามตัวชี้วัด 0-3 ข้อ ตามที่นำเสนอไว้ใน SAR	ผลการประเมินฯ ต้องอยู่ในระดับดี จึงจะพิจารณาระดับดีมาก หรือ ดีเยี่ยม					
<input type="checkbox"/> พอใช้	พบหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ตามตัวชี้วัด 4 ข้อ ตามที่นำเสนอไว้ใน SAR						
<input type="checkbox"/> ดี	พบหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ตามตัวชี้วัด 5 ข้อ ตามที่นำเสนอไว้ใน SAR						

คณะผู้ประเมินประชุม online เพื่อสรุปผลประเมินการตรวจเยี่ยม

ระดับ คุณภาพ	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	รางวัล	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง 3 ปีการศึกษา และ 						
	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางรักษาผลการพัฒนาที่สูงขึ้น 						
ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง 3 ปีการศึกษา และ 						
	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางรักษาผลการพัฒนาที่สูงขึ้น 						
	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) 						

มาตรฐานที่ 2 คุณภาพผู้บริหาร

จุดเน้น

ระดับ คุณภาพ	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	รางวัล	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ

มาตรฐานที่ 3 คุณภาพครู

จุดเน้น

ระดับ คุณภาพ	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	รางวัล	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ



รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม
ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19

รหัสสถานศึกษา (10 หลัก) ชื่อสถานศึกษา.....
สังกัด..... ระดับการศึกษาที่เปิดสอน.....
ตั้งอยู่เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail Website.....

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



10. คณะผู้ประเมินจัดทำรายงาน การประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม ภายใต้ สถานการณ์ COVID - 19 (CO-09)

- 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา
- 2 สรุปผลประเมินรายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ
- 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 4 คำรับรองของคณะผู้ประเมิน
- 5 การลงนามรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา



ตอนที่ ๑
สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา
 (ข้อมูล ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....)

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
จำนวนเด็ก		
จำนวนผู้เรียน		
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา		
ครู (แยกตามระดับ ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา)		
บุคลากรสนับสนุน		
อื่นๆ		
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียน		
ห้องปฏิบัติการ		
ห้องพยาบาล		
อื่นๆ		

๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ การศึกษาปฐมวัย		
อัตราส่วน ครู ต่อ เด็ก	๑ :	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ เด็ก	๑ :	
จำนวนครู ครอบคลุม	<input type="checkbox"/> ครบชั้น <input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....	
๒.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
ประถมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑ :	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	๑ :	
จำนวนครู ครอบคลุม	<input type="checkbox"/> ครบชั้น <input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....	

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
มัธยมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑ :	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	๑ :	
จำนวนครู ครอบคลุม	<input type="checkbox"/> ครบชั้น <input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....	
๒.๓ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบ กับจำนวนแรก รับเข้า
ประถมศึกษาปีที่ ๒		
มัธยมศึกษาปีที่ ๓		
มัธยมศึกษาปีที่ ๖		
๒.๔ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง ในปีการศึกษาที่ประเมิน		เทียบกับ จำนวน ๒๐๐ วัน

๓. ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบ)

การศึกษาปฐมวัย

๑. อาหารกลางวัน (ค่าอาหารกลางวัน จำนวนบาท/คน/วัน)

_____ ๑.๑ ครบห้าหมู่

_____ ๑.๒ เพียงพอต่อจำนวนเด็ก

_____ ๑.๓ สะอาดปลอดภัย

_____ ๑.๔ มีข้อร้องเรียนให้กับเด็กครบทุกคนทุกครั้ง

_____ ๑.๕ ผู้ประกอบอาหาร (แม่ครัว ผู้ช่วย) ระวังเรื่องความสะอาด (สวมหมวก ผ้ากัน
เป็นระหว่างประกอบอาหาร และแจกอาหาร)

_____ ๑.๖ บริเวณห้องครัว เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯลฯ มีความสะอาด

_____ ๑.๗ บริเวณรับประทานอาหารสำหรับเด็กเพียงพอ สะอาด ปลอดภัย

๒. ห้องสุขา อ่างล้างมือ ล้างหน้า แปรงฟัน สำหรับเด็ก

_____ ๒.๑ ขนาดและความสูงเหมาะสม

_____ ๒.๒ มีความเพียงพอ

_____ ๒.๓ สะอาด

_____ ๒.๔ มีความปลอดภัย

_____ ๒.๕ มีผู้ดูแลและทำความสะอาด

๓. บริเวณสนามเด็กเล่น

- _____ ๓.๑ ปลอดภัย
- _____ ๓.๒ ร่มรื่น สะอาด
- _____ ๓.๓ มีเครื่องเล่นที่เสริมพัฒนาการ
- _____ ๓.๔ มีผู้ดูแลตลอดเวลา

๔. การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้

- _____ ๔.๑ มีสื่อการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับพัฒนาการตามวัย
- _____ ๔.๒ เน้นพัฒนาการ ๔ ด้าน (ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา)

๕. การนอนพักผ่อนของเด็ก

- _____ ๕.๑ สถานที่สะอาดปลอดภัย เจียบสงบ
- _____ ๕.๒ เครื่องนอนสะอาด เพียงพอสำหรับเด็กแต่ละคน
- _____ ๕.๓ มีผู้ดูแลตลอดเวลาที่เด็กนอน

ประณมศึกษา

- ๑. อาหารกลางวัน (ค่าอาหารกลางวัน จำนวนบาท/คน/วัน)
 - _____ ๑.๑ ครบห้าหมู่
 - _____ ๑.๒ เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน
 - _____ ๑.๓ สะอาดปลอดภัย
 - _____ ๑.๔ มีช้อนส้อมให้กับผู้เรียนครบทุกคนทุกครั้ง
 - _____ ๑.๕ ผู้ประกอบอาหาร (แม่ครัว ผู้ช่วย) ระวังเรื่องความสะอาด (สวมหมวก ผ้ากันเปื้อนระหว่างประกอบอาหาร และแจกอาหาร)
 - _____ ๑.๖ บริเวณห้องครัว เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯลฯ มีความสะอาด
 - _____ ๑.๗ บริเวณรับประทานอาหารสำหรับผู้เรียนเพียงพอ สะอาด ปลอดภัย

๒. ห้องสุขา อ่างล้างมือ ล้างหน้า แปรงฟัน สำหรับผู้เรียน

- _____ ๒.๑ ขนาดเหมาะสม
- _____ ๒.๒ เพียงพอ
- _____ ๒.๓ สะอาด
- _____ ๒.๔ มีความปลอดภัย
- _____ ๒.๕ มีผู้ดูแลและทำความสะอาด

๓. บริเวณสนามเด็กเล่น

- _____ ๓.๑ ปลอดภัย
- _____ ๓.๒ ร่มรื่น สะอาด
- _____ ๓.๓ มีเครื่องเล่นที่เสริมพัฒนาการ
- _____ ๓.๔ มีผู้ดูแลตลอดเวลา

๔. การจัดการเรียนการสอน

- _____ ๔.๑ มีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย

มัธยมศึกษาตอนต้น

- ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ).....
- ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อสายอาชีพ.....
- มีครูครบทุกกลุ่มสาระ (ครบ ไม่ครบ)

มัธยมศึกษาตอนปลาย

- ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น.....
- ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อสายอาชีพ.....
- ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่ศึกษาต่อ.....
- มีครูครบทุกรายวิชา (ครบ ไม่ครบ)

ตอนที่ ๒

สรุปผลประเมินการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการประเมิน

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการพิจารณาที่พบข้อมูล หลักฐานเชิงประจักษ์
ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องผลการพิจารณาที่ไม่พบข้อมูล หลักฐานเชิงประจักษ์

ระดับการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น.....

ได้ผลประเมินระดับ (ปรับปรุง พอใช้ ดี)

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
		○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ)
		○ พอใช้ (๔ ข้อ)
		○ ดี (๕ ข้อ)

ได้ผลประเมินระดับ (ดีมาก ดีเยี่ยม)

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
<input type="checkbox"/> ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษาและ มีแนวทางการพัฒนาที่สูงขึ้น
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษาและ มีแนวทางการพัฒนาที่สูงขึ้น และ มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามี แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ ๑ ให้สูงขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น.....

ได้ผลประเมินระดับ (ปรับปรุง พอใช้ ตี)

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
		<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input type="radio"/> ตี (๕ ข้อ)

ได้ผลประเมินระดับ (ดีมาก ตีเยี่ยม)

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
<input type="checkbox"/> ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานหรือข้อมูลแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา<u>และ</u> มีแนวทางรักษามผลการพัฒนาที่สูงขึ้น
<input type="checkbox"/> ตีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา<u>และ</u> มีแนวทางรักษามผลการพัฒนาที่สูงขึ้น <u>และ</u> มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามี แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ ๒ ให้สูงขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น.....

ได้ผลประเมินระดับ (ปรับปรุง พอใช้ ตี)

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
		<input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input type="radio"/> ตี (๕ ข้อ)

ได้ผลประเมินระดับ (ดีมาก ตีเยี่ยม)

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
<input type="checkbox"/> ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานหรือข้อมูลแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา<u>และ</u> มีแนวทางรักษามผลการพัฒนาที่สูงขึ้น
<input type="checkbox"/> ตีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา<u>และ</u> มีแนวทางรักษามผลการพัฒนาที่สูงขึ้น <u>และ</u> มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามี แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ ๓ ให้สูงขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินขอรับรองว่าได้ทำการประเมินผลการตรวจเยี่ยม ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน		
กรรมการ		
กรรมการและเลขานุการ		

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สถานศึกษาได้ตรวจสอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยมภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 ของคณะผู้ประเมินเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประเมินการตรวจเยี่ยม ตามที่คณะผู้ประเมินเสนอ

ลงนาม.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

โปรดพิจารณาและส่งกลับคณะผู้ประเมินภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่ท่านได้รับ (ร่าง) รายงานประเมินดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านเห็นชอบ (ร่าง) รายงานฯ

“ 11. การเขียนข้อเสนอแนะ

หลักการ

- ไม่เขียนให้ขอ เงิน คน ของ เพิ่ม
- ไม่เขียนในสิ่งที่สถานศึกษาทำไม่ได้ (เขียนภายใต้บริบท หรือความจำกัดของสถานศึกษา)
- เสนอแนะปรับวิธีการทำงานของแต่ละคนที่รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ภารโรง ตาม job description ของแต่ละคน/แต่ละงาน

วิธีเขียน

1. ระบุขั้นตอนการทำงานแต่ละอย่างตั้งแต่ต้นจนจบ และระบุผลงาน
2. เสนอลดขั้นตอนที่ไม่สำคัญ และเสนอลดเวลาการทำงานแต่ละอย่างบางขั้นตอนเพื่อให้รวดเร็วขึ้น แต่
 - 2.1 ผลงานมีคุณภาพเท่าเดิม หรือสูงขึ้น
 - 2.2 ผลงานมีปริมาณเท่าเดิม หรือมากขึ้น

“ 12. การเขียนข้อเสนอแนะมาตรฐาน

- เขียนข้อเสนอแนะตามหลักการ
- เขียนให้ชัดเจน ปฏิบัติได้ภายใต้บริบทของสถานศึกษา
- เขียนข้อเสนอแนะให้ทำตามเกณฑ์ตัดสินที่สูงขึ้น

เช่น ได้ผลประเมินระดับ “ดี” ให้เขียนเพื่อให้ได้ผลประเมินครั้งหน้าได้ระดับ “ดีมาก” (ให้เขียนวิธีการที่จะทำได้ระดับ “ดีมาก”)

ถ้าได้ผลประเมินระดับ “ดีเยี่ยม” ให้เขียนวิธีการที่จะเพิ่มจำนวนการเป็นตัวอย่างที่ดี และมีนวัตกรรม

๑๑

13. การเขียนข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม

- เขียนตามหลักการ และวิธีการ
- เขียนข้อเสนอแนะให้ทำและประเมินตัวเอง
 - ตามจุดเน้นของสถานศึกษา (อัตลักษณ์ เอกลักษณ์)
 - ตามกลุ่มย่อย ช่วงชั้น หลักสูตร เพื่อให้ละเอียดขึ้น

“ 14.ส่งร่าง CO-09 ให้สถานศึกษา

ถ้าสถานศึกษาต้องการให้เปลี่ยนผลประเมิน ทำได้ในกรณีที่สถานศึกษาระบุชื่อหลักฐาน
ชื่อข้อมูล ที่ตนมีหรือทำจริง แต่คณะผู้ประเมินไม่ได้ตรวจสอบช่วงลงพื้นที่

“ 15.ส่งร่าง CO-09 ให้ สมศ.

สมศ. ตรวจสอบความชัดเจนของ CO-09 ไม่แก้ผลประเมินของคณะผู้ประเมินที่ผ่านความ
เห็นชอบของสถานศึกษา

สรุปผู้ประเมิน

1. อ่าน CO-01 ถึง CO-09 ตามกลุ่ม/ระดับการศึกษาที่ตนจะไปประเมิน ให้เข้าใจและทำตาม
2. อ่าน นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง
3. ประเมินมาตรฐานหลัก ตามจุดเน้นที่สถานศึกษาระบุ
4. อ่านเกณฑ์การประเมิน SAR (3 ระดับ) การตรวจเยี่ยม (5 ระดับ) ให้เข้าใจ
5. ใช้วิจารณญาณส่วนตัวให้น้อยสุด เพื่อให้ผลประเมินมี Validity, Reliability และ Objectivity
6. ส่ง CO-04 และ CO-09 ที่สมบูรณ์ให้ สมท.และส่งตรงเวลาด้วย

1. แนวคิดและหลักการประเมินคุณภาพภายนอกยุคโควิด - 19 ของสมศ.

ยังคงยึดหลักการ การประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. แต่เปลี่ยนวิธีการประเมินให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ยุคโควิด - 19

2. บทบาทผู้ประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ.

บทบาทเหมือนเดิม แต่เปลี่ยนวิธีการประเมิน เกณฑ์ และการรายงานผล

3. วิธีการประเมินคุณภาพภายนอกคืออะไร ทำอะไร และทำอย่างไร

3.1 คือ การประเมินคุณภาพภายนอกที่ใช้วิธีประเมินให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ในยุคโควิด - 19

3.2 เป็นการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ 2561 นั่นคือ

(1) ประเมินตามมาตรฐานที่ต้นสังกัดระบุ

(2) เป็นไปตามความสมัครใจของสถานศึกษา

(3) ประเมิน SAR ของสถานศึกษาที่ส่งมาให้ สมศ. โดยต้นสังกัด

3.3 การประเมินคุณภาพภายนอกยุคโควิด - 19 ของ สมศ. มี 2 ระยะ

ระยะแรก ประเมิน SAR ตามตัวชี้วัดของ สมศ. ผลประเมินมี 3 ระดับ คือ ดี พอใช้ ปรับปรุง

ระยะต่อมา เมื่อสถานศึกษาได้รับผลประเมิน SAR และต้องการให้ สมศ. ไปตรวจเยี่ยม ก็สามารถร้องขอได้ สมศ. จะส่งคณะผู้ประเมินชุดเดียวกับที่ประเมิน SAR ลงพื้นที่ตรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามวัน เวลา ที่นัดหมาย ผลประเมินมี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

ผลประเมิน SAR (กรณีไม่ร้องขอ) หรือ ผลประเมินการตรวจเยี่ยมจะถือว่าเป็นผลประเมินคุณภาพภายนอกเทียบเท่าผลประเมิน รอบที่ 1, 2, 3 ซึ่งสถานศึกษาจะได้รับผลการประเมินครั้งต่อไปในอีก 5 ปี ข้างหน้า

4. วิธีประเมิน SAR ทำอย่างไร

4.1 ผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมทางไกล และขึ้นทะเบียนไว้กับ สมศ. จะได้รับ SAR เพื่อการประเมิน

4.2 ผู้ประเมินศึกษาวิธีอ่านมาตรฐานของต้นสังกัด เกณฑ์ประเมิน SAR 3 ระดับ จากชุดการเรียนรู้ 103

4.3 ผู้ประเมิน SAR อ่าน SAR ตอบลงใน Work Sheet ที่ สมศ. จัดให้ (คณะผู้ประเมินจะไม่ติดต่อกับสถานศึกษา)

4.4 ผู้ประเมินสรุปผลประเมินรายมาตรฐาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ (ตามหลักที่ สมศ. ระบุ)

4.5 ผู้ประเมินประชุม Online กับคณะผู้ประเมินเพื่อตัดสินผลประเมิน SAR รายมาตรฐาน และปรับข้อเสนอแนะรายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรอกลงในแบบรายงานการประเมินคุณภาพ



เอกสาร อ่านประกอบ การบรรยาย



สรุปบทบาทของผู้ผ่านการอบรม



1. ผู้ผ่านการอบรม คือ ผู้ประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.
2. ผู้ผ่านการอบรมแล้ว จะได้ขึ้นทะเบียนไว้ มีบัตรผู้ประเมิน และได้รับการติดต่อจาก สมศ. ในการประเมินสถานศึกษาต่อไป (เริ่ม มกราคม 2564 เป็นต้นไป ตามแผนงานของ สมศ.)

ขอ...ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าอบรม

เนื่องจากการอบรมทางไกลตามหลักสูตรการอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายนอกของ
สมศ. ยุคโควิด-19 ครั้งแรก อาจมีบางจุดที่ต้องปรับปรุง จึงขอความกรุณาผู้เข้าอบรมให้
ข้อเสนอแนะในแบบประเมินโครงการฝึกอบรม โดยกรอกผลประเมิน Online และส่งกลับ
เพื่อ สมศ.จะได้ประมวลผลและนำผลประเมินไปปรับปรุงทั้งหลักสูตรและวิธีการอบรม ตลอดจน
เกณฑ์การประเมินและ CO ทั้งหลาย ต่อไป

คำถาม - คำตอบ



โปรดส่งคำถามมาที่เจ้าหน้าที่ สมศ.
เจ้าหน้าที่จะประมวลและถามวิทยากร
หากมีคำถามที่ตอบไม่ทันจะทำการตอบผ่าน
ทางช่องทางของ สมศ. ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

Scan

หากมีคำถามในช่วงถาม-ตอบ



<http://gg.gg/training-qa>

ขอขอบคุณ