

(ตัวอย่าง)

การบันทึกการประชุมนิเทศ

ชื่อผู้นิเทศ.....โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....สอนชั้น.....

วัน เดือน ปี	เรื่องที่ประชุมนิเทศ	วิธีดำเนินการ	ผลการประชุมนิเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รับทราบ/ปรับปรุง/ดำเนินการตามคำแนะนำ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)