

(ตัวอย่างที่ 1)

แบบบันทึกการเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน

ชื่อผู้รับการนิเทศ (ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/หัวหน้าระดับ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง ให้กาเครื่องหมาย / ในช่องทางขวามือตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

5 = ดีมาก

4 = ดี

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = แก้ไข

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
สภาพห้องเรียน						
1. มีป้ายนิเทศเพื่อแสดงข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ						
2. มีป้ายแสดงข้อมูลสถิติของห้องเรียนที่เป็นปัจจุบัน						
3. มีสัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์						
4. มีการแสดงผลงานนักเรียน						
5. บรรยากาศในห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้						
การบริหารจัดการห้องเรียน						
6. ใช้การเสริมแรงเชิงบวกในการจัดการเรียนรู้ (Positive Reinforcement)						
7. ใช้วิธีการทำงานเป็นกลุ่ม (Working In Groups)						
8. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ (Involve Everyone)						
ครูผู้สอน						
9. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้						
10. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
11. ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้						
12. มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล						

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
13. มีวิจัยในชั้นเรียนเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้						
14. ดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง						
15. แต่งกายเหมาะสมกับความเป็นครู						
นักเรียน						
16. ตั้งใจปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย						
17. นักเรียนร่าเริงแจ่มใส						
18. นักเรียนกระตือรือร้นและกล้าซักถามครู						
19. นักเรียนมีระเบียบวินัย						
20. นักเรียนแต่งกายสะอาดถูกต้องตามระเบียบ						
รวม						
เฉลี่ย						

ข้อคิดและข้อเสนอแนะของผู้สังเกต

.....

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
 (.....)

รับทราบ/ปรับปรุง/ดำเนินการตามคำแนะนำ

.....

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
 (.....)