

## คำอธิบาย การเขียนโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามรูปแบบ XYZ Model

โครงการ คือ การวางแผนล่วงหน้า ที่จัดทำขึ้นอย่างมีระบบ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน และคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า แต่ละโครงการมีเป้าหมายเพื่อการผลิตหรือการให้บริการเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของแผนงาน ดังนั้น โครงการจึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการวางแผนที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย พร้อมทั้งมีลักษณะแจ่มชัดถึงจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดโดยแผนสำหรับกิจการต่าง ๆ ต้องระบุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด

การเขียนโครงการตามรูปแบบ XYZ Model เริ่มต้นมาจาก มติ ครม. เมื่อวันที่ 3 ธ.ค.62 เห็นชอบการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ โดยมอบหมายให้หน่วยงานขับเคลื่อน โดยกำหนดให้ “การจัดทำแผนระดับ 3 และโครงการ/การดำเนินงาน สอดคล้องกันตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) และให้รายงานผลการดำเนินงาน เข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENS CR

### ลักษณะโครงการที่ดี

1. สามารถแก้ไขปัญหาหรือสนองความต้องการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานได้และปฏิบัติงานได้
3. รายละเอียดของโครงการมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน เช่น วัตถุประสงค์สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป็นต้น
4. อ่านแล้วเข้าใจว่าเป็นโครงการอะไร ทำไปเพื่ออะไร มีขอบเขตการดำเนินงานแค่ไหน และมีประโยชน์อย่างไร
5. ระยะเวลาในการดำเนินงานมีการระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด
6. กำหนดการใช้ทรัพยากรอย่างชัดเจนและเหมาะสม
7. มีวิธีการติดตามและประเมินผลอย่างชัดเจน

### ส่วนประกอบของ โครงการตามรูปแบบ XYZ Model

ประกอบด้วย 6 ส่วนหลัก คือ

1. ส่วนหัวโครงการ
2. ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
3. ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)
4. ส่วนที่ 3 กิจกรรม
5. ส่วนที่ 4 การติดตามประเมินผล
6. ส่วนที่ 5 การอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา

เทียบเคียงการรายงาน ระบบ eMENS CR
M1
M2 – M3
M4 – M5
M6
M7



## อ้างอิง

### ส่วนหัว โครงการ

#### 1. ส่วนหัวโครงการ

- [1] **โครงการ** ให้ใส่ชื่อโครงการที่จะดำเนินการ การตั้งชื่อโครงการต้องตั้งชื่อให้สอดคล้องกับงานที่ทำ มีความชัดเจนในตัวเป็นที่เข้าใจง่าย สั้นกะทัดรัด ชื่อโครงการบ่งบอกว่าจะทำอะไร เช่น
- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
  - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการเงิน การคลัง ฯลฯ
- [2] **หน่วยงาน** ให้ระบุชื่อ กลุ่ม/หน่วย ใน สพป.กาญจนบุรี เขต 3 ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
- [3] **ความเกี่ยวข้อง(หลัก/สนับสนุน) กับเป้าหมายแผนย่อย**  
เป้าหมายแผนย่อย จะหมายถึง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ คือ แผนระดับ Y ขึ้นอยู่กับว่าโครงการที่จะทำ ตอบสนองเป้าหมายของแผนย่อย (Y) ของแผนแม่บทประเด็นที่ 11 หรือ 12 โดยใส่ข้อความ เป้าหมายแผนย่อย (Y1) ตามที่โครงการที่จะดำเนินการมีความเกี่ยวข้อง
- [4] **ลักษณะโครงการ**  
ให้ระบุว่า เป็นโครงการใหม่ เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณนี้ หรือ เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา  
ให้ระบุว่าจัดทำโครงการ เพื่อการแก้ไข หรือ เพื่อการพัฒนา หรือ เพื่อการป้องกัน
- [5] **ผู้รับผิดชอบโครงการ**  
ให้ระบุ ชื่อ- นามสกุล ของผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการนี้ และหากกรณีที่มีหลายกิจกรรม มีผู้รับผิดชอบดำเนินการหลายคน ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล ไว้ทุกคน
- [6] **โทรศัพท์/โทรสาร** ให้ระบุ เบอร์โทร และ e-mail ผู้รับผิดชอบโครงการ ตาม [5]

### ส่วนที่ 1

- [1] **ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1 (หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน\* .....**
- ให้ระบุ ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ที่โครงการที่เขียน เชื่อมโยง/สอดคล้อง โดย กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนเป้าหมายระดับแผนย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (โดยมีกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานเจ้าภาพ ในประเด็นนี้)
- ดังนั้น ทุกโครงการ/กิจกรรม ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงจะต้องดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เท่านั้น

(\* ตามเอกสารประกอบหมายเลข 1)

ส่วนที่1

[2]

(1) เป้าหมาย

ให้ระบุเป้าหมายของ ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีให้เลือก 2 เป้าหมาย คือ

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

[3]

(2) ประเด็น

ให้ระบุ ประเด็นยุทธศาสตร์ ของ ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ตามข้อความ ในประเด็นที่ 2 หรือ 3 หรือ 4

1. ประเด็นที่ 2 พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต  
เฉพาะ ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น
2. ประเด็นที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
3. ประเด็นที่ 4 ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

เนื่องจาก กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนเป้าหมายระดับแผนย่อย ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ประเด็นที่ 2,3 และ 4

[4]

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (.....)\* .....

ให้ระบุ แผนแม่บท (Y) ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็น ที่โครงการที่เขียน เชื่อมโยง/ สอดคล้อง โดยใส่ข้อความ ประเด็น (11)..... หรือ ประเด็น (12).....

- ประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีทั้งหมด 23 ประเด็น โดย กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนเป้าหมายระดับแผนย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (11) และ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (12)

**\*\*\*\*\* โครงการที่เขียน จะต้องเชื่อมโยง/สอดคล้อง ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ  
ในประเด็นใด ประเด็นหนึ่ง ตลอดทั้งโครงการ \*\*\*\*\***

เช่น โครงการที่เขียน เชื่อมโยง/สอดคล้องกับ แผนระดับ (Y) ในประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต จะต้องเขียนเชื่อมโยง/สอดคล้อง กับเป้าหมายระดับประเด็น (Y2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ในประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ตลอดแนวทั้งโครงการ

ไม่สามารถเขียน เชื่อมโยง/สอดคล้อง กับเป้าหมายระดับประเด็น (Y2) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ในประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้ เนื่องจาก จะไม่สามารถ รายงานในระบบ eMENSCR ได้

[5]

(1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2)

ให้ระบุเป้าหมายระดับประเด็น ของ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y2) ในประเด็นที่เชื่อมโยง/สอดคล้อง กับโครงการที่เขียน โดยใส่ข้อความเป้าหมายระดับประเด็น ประเด็น (11) หรือ ประเด็น (12) (ตามเอกสารประกอบ หมายเลข 2)

- ประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต  
เป้าหมายระดับประเด็น คือ คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรมเป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้  
เป้าหมายระดับประเด็น ให้เลือกใส่เป้าหมาย ได้ 2 กรณี ที่เชื่อมโยง/สอดคล้อง กับโครงการที่เขียน คือ
  1. คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
  2. คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น

[6]

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

ให้ระบุ แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เชื่อมโยง/สอดคล้อง กับโครงการที่เขียน ดังนี้

- ประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (ตามเอกสารประกอบหมายเลข 4)  
แผนย่อยของแผนแม่บทฯ คือ
  - 11.3 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงวัยเรียน / วัยรุ่น
- ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้ (ตามเอกสารประกอบหมายเลข 5)  
แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ให้เลือกใส่แผนย่อย ได้ 2 กรณี ที่เชื่อมโยง/สอดคล้อง กับโครงการที่เขียน คือ
  - 12.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
  - 12.2 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)

ให้ระบุ เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) ที่เชื่อมโยง/สอดคล้อง กับโครงการที่เขียน ดังนี้

- ประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (ตามเอกสารประกอบหมายเลข 4)
  - แผนย่อยของแผนแม่บทฯ คือ
  - 11.3 การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงวัยเรียน / วัยรุ่น
    - เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คือ
    - 110301 วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น
- ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้ (ตามเอกสารประกอบหมายเลข 5)
  - แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ให้เลือกใส่แผนย่อย ได้ 2 กรณี ที่เชื่อมโยง/สอดคล้อง กับโครงการที่เขียน คือ
  - 12.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
    - เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คือ
    - 120101 คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
  - 12.2 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
    - เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) คือ
    - 120201 ประเทศไทยมีระบบข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตาม พหุปัญญา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและการส่งต่อพัฒนาให้เต็ม ตามศักยภาพเพิ่มขึ้น

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ

ชื่อปัจจัย :

ให้ระบุ ชื่อองค์ประกอบ และชื่อปัจจัย ที่ปรากฏในห่วงโซ่คุณค่า(Value Chains) ของ เป้าหมายแผนย่อย ที่จะทำให้โครงการ บรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการ

- ประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (ตามเอกสารประกอบหมายเลข 4)
- ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้ (ตามเอกสารประกอบหมายเลข 5)

โดยให้ระบุ ชื่อองค์ประกอบ(หลัก) ที่ใช้ขับเคลื่อนโครงการ และระบุ ชื่อปัจจัย ที่อยู่ภายใต้ องค์ประกอบ(หลัก) ที่เลือกใช้กับโครงการ

# อ้างอิง

## ส่วนที่1

[8-9]

ตัวอย่าง เขียนโครงการที่เชื่อมโยง/สอดคล้องกับ ประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้ โดยเลือก ชื่อองค์ประกอบ(หลัก) คือ V02 ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

จะต้องเลือก ชื่อปัจจัยภายใต้ V02 ซึ่งตามตัวอย่าง เลือกใช้ปัจจัยที่อยู่ภายใต้ V02 ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

คือ ใช้ปัจจัย F0201 ผู้สอนยุคใหม่ที่มีทักษะการจัดการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ (ปริมาณ/คุณภาพ)

### แผนแม่บทประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้

แผนแม่บทย่อย : 12.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป้าหมาย **120101** คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็น

Value Chain	V02 ผู้สอน (ครู/อาจารย์)	
	ชื่อองค์ประกอบ(หลัก)	ชื่อปัจจัย
	<ul style="list-style-type: none"><li>ชื่อองค์ประกอบ(หลัก) 1</li><li>ชื่อองค์ประกอบ(หลัก) 2</li><li>ชื่อองค์ประกอบ(หลัก) 3</li><li>ชื่อองค์ประกอบ(หลัก) 4</li><li>ชื่อองค์ประกอบ(หลัก) 5</li><li>ชื่อองค์ประกอบ(หลัก) 6</li><li>ชื่อองค์ประกอบ(หลัก) 7</li><li>ชื่อองค์ประกอบ(หลัก) 8</li><li>ชื่อองค์ประกอบ(หลัก) 9</li><li>ชื่อองค์ประกอบ(หลัก) 10</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>F0201 ผู้สอนยุคใหม่ที่มีทักษะการจัดการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ (ปริมาณ/คุณภาพ)</li><li>F0202 แรงจูงใจและระบบสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม</li><li>F0203 มาตรฐาน/จรรยาบรรณวิชาชีพ</li><li>F0204 การประเมินครูผู้สอนที่เน้นผลลัพธ์จาก ผู้เรียนเป็นหลัก</li><li>F0205 การผลิตครู อัตรากำลังครู /ผู้สอนเหมาะสมเพียงพอ</li></ul>

(สนับสนุน ถ้ามี) ในโครงการ อาจจะมีองค์ประกอบ/ปัจจัย (สนับสนุน) เพิ่มเติมได้อีก เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของโครงการ บรรลุเป้าหมายของโครงการได้อย่างสมบูรณ์แบบ

[10]

ชื่อองค์ประกอบ :

[11]

ชื่อปัจจัย :

ให้ระบุ ชื่อองค์ประกอบ(สนับสนุน) และชื่อปัจจัย(สนับสนุน) ที่พิจารณาแล้วว่าเป็นส่วนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของ องค์ประกอบ(หลัก) และปัจจัย(หลัก) ให้บรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการ

โดยมีหลักเลือก องค์ประกอบและปัจจัย เหมือนกันการเลือก ชื่อองค์ประกอบ(หลัก) และชื่อปัจจัย(หลัก) ซึ่งในการเลือก องค์ประกอบและปัจจัย(สนับสนุน) จะสามารถเลือกจาก องค์ประกอบตัวอื่น ที่ปรากฏอยู่ใน ห่วงโซ่คุณค่า(Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อนั้น ๆ

## อ้างอิง

### ส่วนที่ 2

## ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X) : M2-M3

### หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลจะตอบคำถามว่า ทำไมจึงต้องทำโครงการนั้น หลักการและเหตุผลจะบอกถึงความจำเป็นและความเป็นมาของโครงการ มีข้อมูลที่ใช้แสดงเหตุผลหรืออ้างอิงในการทำโครงการผู้เสนอโครงการ จึงต้องให้เหตุผลหรือแสดงถึงที่มาและความจำเป็นในการจัดทำโครงการให้ชัดเจน แสดงข้อมูล มีตัวเลขสนับสนุนให้มื่อน้ำหนักแสดงเหตุผลความจำเป็นในการทำโครงการนั้น

### วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่า ถ้าทำกิจกรรมตามโครงการแล้วจะเกิดผลงานใด จะเกิดผลผลิตคืออะไร ข้อความที่แสดงวัตถุประสงค์ ต้องระบุชัดเจน ต้องมีลักษณะที่จำเพาะเจาะจง ไม่คลุมเครือ คำที่แสดงวัตถุประสงค์คือ คำที่วัดได้ นับได้ เป็นสิ่งที่ทำได้ เช่น

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อสร้างเครือข่ายการปฏิบัติเกี่ยวกับภารกิจงานด้านนโยบายและแผน ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**วัตถุประสงค์ เชิงปริมาณ** ให้ใส่ข้อความ ระบุเป็นค่าตัวเลขที่วัดได้ นับได้ เช่น ร้อยละ/จำนวนคน

**วัตถุประสงค์ เชิงคุณภาพ** เป็นวัตถุประสงค์ที่ ระบุค่าตัวเลขไม่ได้ เช่น ความรู้ /สมรรถนะ / ทักษะ หรือ พัฒนาการ ให้ใส่ข้อความที่แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนาไปในแนวทางใด (เพิ่มขึ้น/สูงขึ้น)

**ข้อมูลพื้นฐาน (สารสนเทศเบื้องต้น)** ให้ใส่ ข้อมูลที่แสดงถึงสภาพปัจจุบัน หรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของเรื่องนั้น ๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกิจกรรม เช่น

1. บุคลากรใน สพป.กาญจนบุรี เขต 3 มีจำนวนครูผู้สอนในสังกัดทั้งหมด 1,226 คน
2. สพป.กาญจนบุรี เขต 3 มีโรงเรียนในสังกัด ทั้งหมด 79 โรงเรียน 4 โรงเรียนสาขา ทุกโรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอน สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
3. สพป.กาญจนบุรี เขต 3 มีรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา โดยแบ่งเป็นเครือข่ายจัดการศึกษา จำนวน 8 เครือข่าย จำแนกตามตำบลที่ตั้งของโรงเรียน
4. สถานที่ที่ใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จะต้องมีการจัดสถานที่เป็นการเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษ (ห้อง Sound Lab) จึงจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้สถานที่และอุปกรณ์ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ

- **เป้าหมาย เชิงผลผลิต (Output)** เป็นเป้าหมาย ที่ต้องการให้เกิดขึ้นโดยตรงจากการจัดทำโครงการ เป็นการกำหนดผลงานในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ ของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะแสดงให้เห็นว่า จะปฏิบัติอย่างไร จำนวนเท่าใด ในเงื่อนไขเวลาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

**เป้าหมาย เชิงผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ** ให้ใส่ข้อความ ระบุเป็นค่าตัวเลขที่วัดได้ นับได้ เช่น ร้อยละ/จำนวนคน เช่น

- ประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน 4 วัน
- สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง เป็นเครือข่ายการปฏิบัติเกี่ยวกับภารกิจงานด้านนโยบาย

และแผน

## อ้างอิง

### ส่วนที่2

[6]

**เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) เชิงคุณภาพ** เป็นเป้าหมายที่ ระบุค่าตัวเลขไม่ได้ เช่น ความรู้ /สมรรถนะ / ทักษะ หรือ พัฒนาการ ให้ใส่ข้อความที่แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนาไปในแนวทางใด (เพิ่มขึ้น/สูงขึ้น) เช่น

- ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ใน สพป.กาญจนบุรี เขต 3 ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ตามมาตรฐานระดับความเชี่ยวชาญทางภาษา(CEFR) ในระดับ B1 ขึ้นไป

[7]

● **เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)** เป็นเป้าหมายที่เป็นผลสืบเนื่องหลังจากดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นผลที่เกิดขึ้นต่อยอดจากผลผลิต

เช่น โครงการ/กิจกรรมเพิ่มศักยภาพครูผู้สอน ผลลัพธ์หลังจากดำเนินโครงการ/กิจกรรม คือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน มีผลการประเมินผ่านมาตรฐานระดับความเชี่ยวชาญทางภาษา(CEFR) ในระดับ B1 ขึ้นไป มีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยอยู่เสมอ

**\*\*\*\* เป้าหมายของโครงการ ต้องมีความเชื่อมโยง/สอดคล้อง กับแผนแม่บทย่อยในประเด็นที่เลือก \*\*\*\***

[8]

● **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ให้ระบุข้อความที่ แสดงให้เห็นถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ หมายถึง **“ผลพลอยได้”** หรือ **“ประโยชน์ที่เป็นผลพลอยได้”** เป็นผลที่อาจได้รับนอกเหนือจากผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยทั่วไปผลที่คาดว่าจะได้รับ มักจะเกิดความเข้าใจผิดว่าเป็นวัตถุประสงค์ของโครงการแต่แท้จริงแล้วผลที่คาดว่าจะได้รับเป็นผลที่จะเป็นผลต่อเนื่องจากการทำโครงการ เช่น

1. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อพัฒนานักเรียน ทำให้เด็กสอบแข่งขันได้ เพิ่มขึ้น 10% หรือ โรงเรียนสามารถส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทางวิชาการได้ เป็นต้น

2. สถานศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวม

[9]

● **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ**

กำหนดตัวชี้วัดที่จะวัดความสำเร็จ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ ซึ่งจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ เช่น

1. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดสอบ ความเข้าใจ ด้านการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์

2. จำนวนครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในสาขาภาษาอังกฤษสูงตาม **มาตรฐานสากล (CEFR)** (โรงเรียนละ 1 คน รวม 83 คน)

**\*\* หากมีการอ้างอิง ผลตามมาตรฐาน ให้ระบุ ชื่อมาตรฐานที่เป็นสากล อย่างชัดเจน \*\***

[10]

● **กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์**

ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับกิจกรรม เช่น อบรมพัฒนาทักษะครูผู้สอนด้านภาษาอังกฤษ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ คือ

1. ครูผู้สอน ในสังกัด สพป.กาญจนบุรี เขต 3 มีสมรรถนะภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมาตรฐานสากล

2. สถานศึกษา มีครูภาษาอังกฤษที่มีทักษะ อยู่ในระดับมาตรฐานสากล

3. นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ จากครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล



อ้างอิง  
ส่วนที่ 2  
[11]

### 5) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

ให้ระบุช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินงานตามโครงการ ตั้งแต่เริ่มกิจกรรมแรกจนเสร็จสิ้นโครงการ

- ควรกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ให้สอดคล้องกับระยะเวลาตามช่วงไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องกับการรายงานผลในระบบ eMENSCR และการรายงานผลการเบิก-จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน
- ไม่ควรกำหนดระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค.63-ก.ย.64)

อ้างอิง  
ส่วนที่ 3  
[1]

### ส่วนที่ 3 กิจกรรมการดำเนินการ : M4-M5

ให้ระบุ วิธีการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายในแต่ละข้อจะแสดงวิธีปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์นั้น ๆ ของโครงการต่อไป ขั้นตอนของกิจกรรมจะแสดงให้เห็นเด่นชัดกว่าใคร (Who) ทำอะไร (What) ทำเมื่อใด (When) ที่ไหน (Where)

- ระบุช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินงานตามโครงการ ในแต่ละกิจกรรม จนเสร็จสิ้น
- ระบุว่าในแต่ละกิจกรรม ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อการติดตามโครงการ หรือหาผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละกิจกรรมให้ประสบผลสำเร็จ

[2]

### 6) รายละเอียดการใช้งบประมาณ : M5

ให้ระบุวงเงินงบประมาณ และแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินงานโครงการ

- ให้ระบุยอดรวมงบประมาณ ทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นจำนวนเท่าไร
- ให้ระบุงบประมาณ มาจาก แหล่งงบประมาณใด

(ตัวอย่าง) *กรณี* ในโครงการมีการ*ใช้งบประมาณจากแหล่งงบประมาณ 2 แหล่ง* คือ กิจกรรมการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา และ กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษา

*กรณี ใช้งบประมาณจากแหล่งงบประมาณเดียว ให้ใช้ข้อ 6.1 ข้อเดียว ตัดข้อ 6.2 ออกได้*

[3]

### กิจกรรม

ให้ระบุกิจกรรมการดำเนินการ โดยจำแนกค่าใช้จ่ายที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ในแต่ละกิจกรรม

- ให้จำแนก ลักษณะของกิจกรรม การอบรม/การจัดงาน/การประชุมราชการ/การไปราชการ และประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้สอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของ สพป.กาญจนบุรี เขต 3
- ให้ระบุค่าใช้จ่าย เป็นตัวเลข โดยจำแนกตามหมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

อ้างอิง

ส่วนที่ 4

[1]

## 7) การติดตามและประเมินผล : M6

ให้ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการประเมิน และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เป็นการกำหนดตัวชี้วัดที่จะใช้วัดในโครงการนี้และบอกวิธีการที่จะประเมิน และเครื่องมือที่ใช้ประเมิน โดยจำแนกได้ ดังนี้

- 1) ตัวชี้วัดความสำเร็จ กำหนดตัวชี้วัดที่จะวัดผลสำเร็จ (ผลผลิต Output, ผลลัพธ์ Outcome) ของโครงการ *ซึ่งจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ* เช่น
  - ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดสอบ ความเข้าใจ ด้านการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์
  - ร้อยละของสถานศึกษาที่จัดทำแผนกลยุทธ์ ถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบาย
  - ร้อยละของสถานศึกษาที่ร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย
  - ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อโครงการอ่านคล่องเขียนคล่อง
- 2) วิธีการประเมิน ให้ระบุวิธีประเมิน *ผลตามตัวชี้วัด* เช่น
  - การทดสอบ การตรวจผลงาน
  - การสัมภาษณ์
  - การสังเกต
- 3) เครื่องมือที่ใช้ ให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน *ที่สอดคล้องกับวิธีการประเมิน* เช่น
  - แบบประเมิน แบบทดสอบ
  - แบบสัมภาษณ์
  - แบบสังเกต

\*\*\*\* จะต้องสอดคล้องกับ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ที่ระบุไว้แล้วในส่วนที่ 2 ของโครงการ \*\*\*\*

อ้างอิง

ส่วนที่ 5

[1]

[2]

[3]

[4]

## ● การอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา : M7

ผู้เสนอโครงการ ให้ ผู้รับผิดชอบ(หลัก)ของโครงการ ลงลายมือชื่อ พร้อมระบุชื่อ/ตำแหน่ง ให้ ผู้อำนวยการกลุ่ม ของ ผู้รับผิดชอบ(หลัก)ของโครงการ ลงลายมือชื่อ พร้อมระบุ ชื่อ/ตำแหน่ง

ผู้เห็นชอบโครงการ ระบุชื่อ รอง ผอ.สพป.กาญจนบุรี เขต 3 ที่รับผิดชอบกลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ ระบุชื่อ ผู้อำนวยการ สพป.กาญจนบุรี เขต 3

\*\*\*\*\* [3] ผู้เห็นชอบโครงการ และ [4] ผู้อนุมัติโครงการ \*\*\*\*\*

จะลงนามเมื่อโครงการผ่านกระบวนการวิเคราะห์ ตามกระบวนการวางแผน แล้วเท่านั้น

สพป.กาญจนบุรี เขต 3 มอบ ผู้อำนวยการกลุ่ม ของ ผู้รับผิดชอบ(หลัก)ของโครงการ ตรวจสอบความสมบูรณ์ และความถูกต้องในเนื้อหาตามหลักการเขียนโครงการ (ในเบื้องต้น) โดยใช้ตารางวิเคราะห์โครงการ ดังนี้

### ตารางการวิเคราะห์โครงการ

ให้นำโครงการที่เขียนเสร็จแล้วมาวิเคราะห์ให้คะแนนตามตารางด้านล่าง

คะแนน 1 หมายถึง น้อย หรือ ไม่มี 2 หมายถึง ปานกลาง และ 3 หมายถึง มาก

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		1	2	3	
1. ชื่อโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน 1.2 สอดคล้องกับกิจกรรม 1.3 อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ				
2. แผนงาน	ถูกต้องตามหลักการจัดสรรงบประมาณ				
3. หลักการและเหตุผล	3.1 แสดงความเป็นมา 3.2 มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน 3.3 บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา				
4. วัตถุประสงค์	4.1 บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ 4.2 มีความเป็นไปได้ 4.3 สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ				
5. เป้าหมาย	5.1 แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ 5.2 ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน 5.3 ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ				
6. กิจกรรมและดำเนินงาน	6.1 ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 6.2 กิจกรรมระบุเวลาที่ดำเนินการ 6.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม				
7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ	7.1 การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด 7.2 งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง 7.3 ความคุ้มค่า เหมาะสม เพียงพอของงบประมาณ				
8. การประเมินผล	8.1 ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ 8.2 บอกวิธีการที่จะประเมิน 8.3 บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน				
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	9.1 บอกผลที่คาดว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ 9.2 ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์ (Outcomes) 9.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์				
รวม / เฉลี่ย					

ถ้าได้คะแนน 66 – 75 คะแนน เป็นโครงการที่ดี

ถ้าได้คะแนน 56 – 65 คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

ถ้าได้คะแนนต่ำกว่าหรือเท่ากับ 55 คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง