

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน
เพื่อขอรับการประเมินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
ตามหลักเกณฑ์ ว 11/2564

โดย

ดร.อนุสร หงษ์ขุนทด
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
สพม.นครราชสีมา



หน้าปก

ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับการประเมิน [ระบุชื่อ-นามสกุล]

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะปัจจุบัน [ระบุวิทยฐานะปัจจุบัน]

สังกัด [ระบุหน่วยงานต้นสังกัด]

คำนำ

- กล่าวถึงที่มาและความสำคัญของการจัดทำรายงานฉบับนี้
- ระบุวัตถุประสงค์หลักของรายงาน (เช่น เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานตาม PA ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนา...)
- กล่าวขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- แสดงความคาดหวังว่ารายงานจะเป็นประโยชน์อย่างไร
- ลงชื่อผู้จัดทำ

สารบัญ

- แสดงหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยทั้งหมด พร้อมเลขหน้า

รายการตาราง (ถ้ามี)

- แสดงชื่อตารางทั้งหมด พร้อมเลขหน้า

รายการรูปภาพ/แผนภาพ (ถ้ามี)

- แสดงชื่อรูปภาพ/แผนภาพทั้งหมด พร้อมเลขหน้า

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นและบริบทการดำเนินงาน

(ปรับหัวข้อให้สอดคล้องกับเนื้อหา อาจเทียบเคียงกับส่วนที่ 1 ของ ศน.สกวรัตน์)

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

- อธิบายบริบทของหน่วยงาน/พื้นที่รับผิดชอบ
- ระบุสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา/การนิเทศ ที่นำไปสู่การดำเนินงานตาม PA ในเรื่องนี้ (อ้างอิงข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม, ผลการประเมิน, นโยบาย ฯลฯ)
- (ข้อเสนอแนะสำหรับระดับเชี่ยวชาญ) วิเคราะห์ปัญหาให้เห็นความซับซ้อน และเชื่อมโยงกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา หรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ระบุวัตถุประสงค์หลักและวัตถุประสงค์เฉพาะของการพัฒนางานนิเทศในเรื่องนี้ให้ชัดเจน สอดคล้องกับปัญหา วัดผลได้¹

เป้าหมายการพัฒนา (เชิงปริมาณและคุณภาพ)

ระบุเป้าหมายที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้เรียน สถานศึกษา (อ้างอิงจากตัวอย่างเป้าหมาย ด้านครู นักเรียน สถานศึกษา ของ ศน.สกวรัตน์)

ขอบเขตของการดำเนินงาน

ระบุขอบเขตด้านเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ และระยะเวลาที่ดำเนินการ¹

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (สำคัญสำหรับระดับเชี่ยวชาญ)

- นำเสนอแนวคิด/ทฤษฎีที่ใช้เป็นฐานในการออกแบบการนิเทศ หรือพัฒนานวัตกรรม (เช่น ทฤษฎีการเรียนรู้, รูปแบบการนิเทศ, แนวคิด PLC, TPACK ฯลฯ อ้างอิงจากที่ ศน.สกวรัตน์ กล่าวถึง)
- สรุปรงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนความสำคัญของปัญหา หรือแนวทางที่เลือกใช้
- (ข้อเสนอแนะ) แสดงให้เห็นถึงการสังเคราะห์แนวคิด/ทฤษฎี สู่กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน (Conceptual Framework) ของตนเอง

นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)

อธิบายความหมายของคำศัพท์สำคัญที่ใช้ในรายงาน

ส่วนที่ 2

วิธีการดำเนินงาน/กระบวนการพัฒนางานนิเทศ

(เทียบเคียงกับส่วนที่ 1 และ 2 ของ ศน.สกวรัตน์ ที่อธิบายรูปแบบและขั้นตอน)

รูปแบบ/นวัตกรรม/กระบวนการนิเทศที่ใช้

- อธิบายรูปแบบการนิเทศ หรือนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นอย่างละเอียด (เช่น รูปแบบ 3S3P Supervisory Model และ GROUPS Model ของ ศน.สกวรัตน์)
- (ข้อเสนอแนะสำหรับระดับเชี่ยวชาญ) ชี้ให้เห็นจุดเด่น ความเป็นนวัตกรรม หรือส่วนที่ "คิดค้น/ปรับเปลี่ยน/พัฒนา" ขึ้นเอง ว่าแตกต่างหรือดีกว่าแนวทางเดิมอย่างไร

กลุ่มเป้าหมาย

ระบุรายละเอียดของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม (จำนวน, ลักษณะเฉพาะ ฯลฯ)

เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ระบุเครื่องมือที่ใช้ (เช่น แบบสังเกต, แบบประเมิน, แบบสอบถาม)
- (ข้อเสนอแนะ) หากมีการพัฒนาเครื่องมือเอง ควรระบุขั้นตอนการพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- อธิบายลำดับขั้นตอนการดำเนินงานตามรูปแบบที่ออกแบบไว้อย่างละเอียด เป็นระบบ (เช่น ขั้นตอน Scan, Set Strategies, Start to Improvement (GROUPS), Performance Assessment, Promote, Proud & Develop ของ ศน.สกวรัตน์)
- (ข้อเสนอแนะ) ในแต่ละขั้นตอน ควรแทรกการนำเสนอที่สะท้อนตัวชี้วัดด้านที่ 1 (ทักษะการวางแผนฯ) เช่น การวิเคราะห์ปัญหา (ตัวชี้วัด 1, 5), การใช้กลยุทธ์/นวัตกรรม (ตัวชี้วัด 1, 6), การเป็นพี่เลี้ยง/โค้ช (ตัวชี้วัด 4), การสร้างเครือข่าย (ตัวชี้วัด 7), ภาวะผู้นำ (ตัวชี้วัด 8)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

อธิบายวิธีการเก็บข้อมูล (เชิงปริมาณ/คุณภาพ, ช่วงเวลา, ผู้เก็บข้อมูล)

การวิเคราะห์ข้อมูล

อธิบายสถิติหรือวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์

(เทียบเคียงกับส่วนที่ 2 ของ ศน.สกวาร์ตน์ ที่นำเสนอผลในแต่ละขั้นตอนและผลลัพธ์)

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/กิจกรรม

- นำเสนอผลที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการนิเทศ (อาจนำเสนอในลักษณะคล้ายตาราง 4-44 ของ ศน.สกวาร์ตน์ ที่แสดงผลการนิเทศในแต่ละกลุ่ม PLC)
- (ข้อเสนอแนะ) นำเสนอให้เห็นหลักฐานที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดด้านที่ 1 เช่น ผลการใช้กลยุทธ์, ผลการพัฒนานวัตกรรม, ผลการแก้ปัญหา, ผลการสร้างเครือข่าย ฯลฯ

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ (ครู)

- นำเสนอผลการพัฒนาสมรรถนะ หรือการเปลี่ยนแปลงของครู (เชิงปริมาณ เช่น คะแนนสมรรถนะ [ตาราง 51-52 ของ ศน.สกวาร์ตน์] และเชิงคุณภาพ เช่น กรณีศึกษา, คำสะท้อนคิด)
- เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดด้านที่ 2 ข้อ 2 (ผลต่อการพัฒนาครู)

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

- นำเสนอผลการเปลี่ยนแปลงของผู้เรียน (เชิงปริมาณ เช่น ผลสัมฤทธิ์, ผลประเมินทักษะ/คุณลักษณะ [ตาราง 53-58 ของ ศน.สกวาร์ตน์] และเชิงคุณภาพ เช่น ตัวอย่างผลงาน, พฤติกรรมที่เปลี่ยนไป)
- เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดด้านที่ 2 ข้อ 3 (ผลต่อการพัฒนาผู้เรียน)

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นำเสนอผลกระทบในระดับที่กว้างขึ้น (เช่น ผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษา, การเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติ, การได้รับการยอมรับ)
- เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดด้านที่ 2 ข้อ 4 (ผลต่อคุณภาพสถานศึกษา)
- (ข้อเสนอแนะ) การนำเสนอผลควรใช้ตาราง กราฟ แผนภาพ ประกอบให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงว่าเป็นผลมาจากการนิเทศ (เชื่อมโยงตัวชี้วัดด้านที่ 2 ข้อ 1)

ส่วนที่ 4

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

(เทียบเคียงกับส่วนที่ 3 ของ ศน.สกว.รตน์ แต่ควรลงลึกในการอภิปรายมากขึ้น)

สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่สำคัญที่ตอบวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

อภิปรายผล (สำคัญมากสำหรับระดับเชี่ยวชาญ)

- อภิปรายว่าผลที่เกิดขึ้นสอดคล้องหรือแตกต่างจากแนวคิด ทฤษฎี หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างไร เพราะเหตุใด
- วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ ข้อจำกัด หรืออุปสรรคในการดำเนินงาน
- **เน้นย้ำ** การอภิปรายที่แสดงให้เห็นถึง "การคิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือริเริ่ม" ในการดำเนินงาน และผลที่เกิดจากการคิดค้น/ปรับเปลี่ยนนั้น ว่าส่งผลดีต่อการแก้ปัญหาหรือยกระดับคุณภาพอย่างไร (เชื่อมโยงเกณฑ์ระดับ 4-5 คะแนน ของด้านที่ 1)
- อภิปรายนัยสำคัญของผลงาน ผลกระทบในวงกว้าง หรือศักยภาพในการขยายผล/ความยั่งยืน

ข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์
- ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนางานพิเศษในเรื่องนี้ต่อไปในอนาคต
- ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (ถ้ามี)

บรรณานุกรม (ถ้ามี)

รายการเอกสาร ทฤษฎี งานวิจัย ที่ใช้อ้างอิงในรายงาน (ควรมีสำหรับระดับเชี่ยวชาญ)

ภาคผนวก

เอกสารหลักฐานประกอบที่สำคัญ เช่น

- เครื่องมือที่ใช้ (แบบสอบถาม, แบบสังเกต ฯลฯ)
- แผนการนิเทศโดยละเอียด (ถ้ามี)
- ตัวอย่างผลงาน/นวัตกรรมของครู/นักเรียน
- ภาพกิจกรรมประกอบ
- คำสั่งแต่งตั้ง หรือเอกสารราชการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- อื่นๆ ที่จำเป็น

คำแนะนำเพิ่มเติม

- ภาษา ใช้ภาษาที่เป็นทางการ ถูกต้องตามหลักวิชาการ กระชับ ชัดเจน
- การอ้างอิง หากมีการนำเนื้อหาจากแหล่งอื่นมาใช้ ควรอ้างอิงให้ถูกต้องตามหลักสากล
- หลักฐาน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกข้อกล่าวอ้างมีหลักฐานเชิงประจักษ์สนับสนุนในรายงานหรือภาคผนวก
- เน้นความเป็นเชี่ยวชาญ สอดแทรกการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และภาวะผู้นำ ตลอดทั้งรายงาน

ขอขอบคุณแหล่งที่มาของข้อมูลจาก

รายงานผลการดำเนินการตามแผนนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นางสาวสกวรัตน์ จรุงนันทกาล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สพม.สุพรรณบุรี

<https://sites.google.com/view/sornor-sakawrat/ผลงานเชี่ยวชาญ-ศน-ดร-กาว?authuser=0>